

**OGGETTO:** Richiesta ritiro Diploma di licenza di scuola secondaria di secondo grado e licenza media

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
avendo sostenuto gli esami di stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione nell'as  
\_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

### CHIEDE

il rilascio del:

- DIPLOMA di licenza di scuola secondaria di secondo grado in originale
- DIPLOMA di licenza media conservato agli atti dell'Istituto.

Capua, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

### DELEGA AL RITIRO

Il/la Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ che sarà identificato con il Documento Tipo \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Firma del delegante

\_\_\_\_\_

### **Indicazioni per il ritiro del diploma**

Per ritirare il diploma compilare e inviare all'indirizzo di posta elettronica [cetf05000q@istruzione.it](mailto:cetf05000q@istruzione.it):

- 1) il modulo "Ritiro Diploma"
- 2) ricevuta del versamento di Euro 15,13 sul c/c n. 1016 (o tramite modello F24) intestato a: UFFICIO DEL REGISTRO CC.GG. – PESCARA – TASSE SCOLASTICHE <https://www.miur.gov.it/tasse-scolastiche/contributo>
- 3) fotocopia del proprio documento di identità
- 4) eventuale fotocopia del documento di identità del delegato.