



# Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua

## Settore Tecnologico

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

### CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO VERBALE DI STIPULA

Il giorno 12 gennaio 2024, alle ore 14,00, nell'Ufficio del Dirigente scolastico dell'I.T. “G.C. Falco” di Capua (convocazione prot. n. 232 del 08/01/2024)

**VISTA** l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 28 novembre 2023 (prot. n. 17773 del 01/12/2023)

**AQUISITO** il parere favorevole dei Revisori dei Conti in ordine alla compatibilità finanziaria dell'ipotesi di Accordo (VERBALE N. 2023/005 del 19/12/2023)

#### VIENE STIPULATO

il presente Contratto integrativo dell'Istituzione Scolastica

**ISTITUTO TECNICO “G.C. FALCO” di CAPUA (CE)**

#### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Dr. Angelina LANNA



#### PARTE SINDACALE

RSU

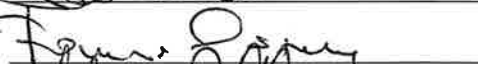
SNALS prof. Veltre Mario



SNALS prof.ssa Tomass Paola



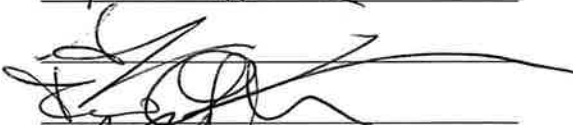
UIL SCUOLA prof. Criscione Franco A.



UIL SCUOLA sig. Massaro Raffaele



CISL SCUOLA prof.ssa Nespoli Angela

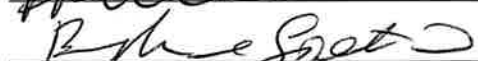


FLC CGIL Sig. Casapulla Franco

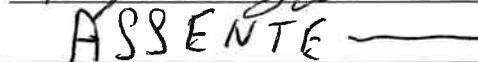


TAS

(GILDA UNAMS) Prof.ssa Petronzo Annalisa



(CISL SCUOLA) Sig. Buglione Gaetano



(ANIEF) Prof. Santillo Raffaele

ASSENTE

(UIL SCUOLA) prof. Cioppa Vincenzo



SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

FLC CGIL -assente-  
CISL/SCUOLA -assente-  
UIL/SCUOLA -assente-  
SNALS/CONFSAI -assente-  
GILDA/UNAMS -assente-  
ANIEF -assente-

Il contratto integrativo d'istituto, che attiene alle risorse dell'a.s. 2023/24, con i prospetti contenenti la quantificazione degli oneri nonché l'indicazione della copertura complessiva per l'intero periodo di validità contrattuale, verrà inviato, entro i cinque giorni successivi alla data della stipula, all'ARAN e al CNEL corredato dalla Relazione Tecnico-finanziaria e dalla Relazione illustrativa.

Il contratto e le relazioni saranno pubblicati sul sito dell'Istituto [www.ifalco.edu.it](http://www.ifalco.edu.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Personale - Contrattazione Integrativa - “Contratto Integrativo d'Istituto - 2023/24”.



# *Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua*

## *Settore Tecnologico*

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

## **CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

### **TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto tiene conto delle finalità del PTOF e delle priorità evidenziate dal RAV 2022/23 e dal PDM, al fine di contrastare le criticità in esso emerse.
2. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica “G. C. Falco” di Capua.
3. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per il triennio 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024. Ai sensi dell'art. 7 c.3 del CCNL 2016/18, i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
4. Il presente contratto integrativo d'istituto abroga tutti i contratti integrativi precedenti.
5. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo di validità, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratti integrativo.
6. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

#### **Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### **TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

#### **CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

#### **Art. 3 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
  - a. Contrattazione integrativa
  - b. Informazione
  - c. Confronto
  - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.



## ***Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua*** ***Settore Tecnologico***

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

### **Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

### **Art. 5 – Oggetto di contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL 2016/18 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 22, co. 4, punto c5);
  - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 22, co. 4, punto c1);
  - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22, co. 4, punto c2);
  - d. criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai PCTO e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22, co. 4, punto c3);
  - e. criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale;
  - f. criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22, co. 4, punto c6);
  - g. criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22, co. 4, punto c7);
  - h. criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22, co. 4, punto c8);
  - i. riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22, co. 4, punto c9).

*[Handwritten signatures and initials]*



## Istituto Tecnico "Giulio Cesare Falco" - Capua Settore Tecnologico

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

- j. Criteri generali per la determinazione degli incarichi specifici;
- k. Criteri generali per la determinazione dell'Area a Rischio;

### Art. 6 – Oggetto di confronto

1. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dall'informazione, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/18, anche singolarmente. L'incontro può anche essere proposto dall'amministrazione contestualmente all'invio dell'informazione. Il confronto deve concludersi entro quindici giorni dall'avvio. Al termine, è redatta una sintesi dei lavori riportante le posizioni emerse.
2. Sono oggetto di confronto a livello di istituzione scolastica le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL 2016/18 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22, co. 8, punto b1);
  - b. criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA. Per l'assegnazione del personale ai plessi fuori dal comune sede dell'istituzione scolastica, si demanda alla contrattazione integrativa per specifica delega del CCNI sulla mobilità (art. 22, co. 8, punto b2);
  - c. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22, co. 8, punto b3);
  - d. la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22, co. 8, punto b4), misure di prevenzione della violenza di genere.

### Art. 7 – Oggetto di Informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2016/18, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'amministrazione, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa.
2. Sono oggetto di informazione, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa, le seguenti materie:
  - a. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22, co. 9, punto b1 CCNL 2016/18);
  - b. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22, co. 9, punto b2 CCNL 2016/18).
3. L'informazione deve essere data nei tempi, nei modi e nei contenuti atti a consentire alla RSU di procedere a una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare ed esprimere osservazioni e proposte. Pertanto, il Dirigente Scolastico fornisce l'informazione alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI





## *Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua*

### *Settore Tecnologico*

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

#### **Art. 8 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in al piano terra di entrambe le sedi, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato al piano terra della sede centrale denominato “aula formazione e ricerca docenti”, nelle more della disponibilità di detto locale altro spazio libero all'occorrenza individuato, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

#### **Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL 2016/18 di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno cinque giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 2 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività (Contingente Minimo). La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
7. In caso di sciopero i docenti che non aderiscono all'agitazione garantiranno la vigilanza sulle classi prive di insegnante secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico.

#### **Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.



## Istituto Tecnico "Giulio Cesare Falco" - Capua Settore Tecnologico

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

### Art. 11 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

### Art. 12 – Contingenti minimi

1. Per la determinazione dei contingenti minimi del personale, si fa riferimento al protocollo di intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative del comparto istruzione e ricerca per l'individuazione dei contingenti di personale necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, siglato in data 19/02/2021 e acquisito al protocollo an numero 2116/01. In particolare, in funzione delle prestazioni indispensabili:
  - I. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità ed integrativi;
  - II. vigilanza sui minori, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio;
  - III. raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;
  - IV. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti.

Si determinano i seguenti contingenti minimi:

Per garantire le prestazioni di cui al punto I, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- DOCENTI, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e): tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali, negli esami di idoneità ed inter sativi i
- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n.1
- ASSISTENTI TECNICI n.1
- COLLABORATORI SCOLASTICI n. 2 Sede Centrale e n. 1 Sede Associata

Per garantire le prestazioni di cui al punto II, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n. 1
- COLLABORATORI SCOLASTICI n. 2 Sede Centrale e n. 1 Sede Associata

Per garantire le prestazioni di cui al punto III, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- COLLABORATORI SCOLASTICI n. 2 Sede Centrale e n. 1 Sede Associata

Per garantire le prestazioni di cui al punto IV, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n. 1



## *Istituto Tecnico "Giulio Cesare Falco" - Capua*

### *Settore Tecnologico*

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

---

#### **Art. 13 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (*diritto alla disconnessione*)**

(art. 22 co. 4 punto c8 CCNL 2016/18)

1. Le parti convengono di introdurre la seguente regolamentazione per tutto il personale docente e ATA, con l'impegno di monitorare eventuali aspetti problematici per apportare, anche in corso d'anno, integrazioni o modifiche qualora ne dovesse emergere la necessità.
2. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.), oltre all'affissione all'albo, vengono pubblicate sul sito web della scuola e/o sul registro elettronico entro le ore 18.00. Altre comunicazioni, a seconda della tipologia, possono essere inoltrate al personale tramite telefono o posta elettronica di servizio o altra posta elettronica, comunicata ed autorizzata all'uso dal personale stesso, dalle ore 8.00 alle ore 17.30.
3. E' fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati, in caso di urgenza indifferibile (sicurezza, emergenza, ecc.).

#### **Art. 14 - Criteri di assegnazione del personale ai plessi/sedi (fuori Comune)**

(art.3 c.7 e art. 48 c.1 del CCNI 2017 sulla mobilità e art. 22 co. 3 del CCNL 2016/18)

Premesso che sarà assicurata la continuità di servizio sulle classi e sulle sedi, salvo il caso di esplicita richiesta del docente di non mantenere la classe in continuità per valide motivazioni espresse anche verbalmente, si concorda quanto segue.

In presenza di specifiche richieste, sarà assegnata una diversa sede rispetto a quella di servizio del precedente anno scolastico, dando la precedenza al docente che vanta il maggior punteggio in base alla "Tabella A" di valutazione dei titoli allegata al C.C.N.I. sulla mobilità, considerando tutti gli elementi utili per la graduatoria interna d'Istituto.

I docenti che entreranno a fare parte dell'organico nell'a.s. 2023/24 troveranno sistemazione sulle disponibilità residue. Anche per quest'ultimi, si terrà conto delle specifiche richieste e laddove queste siano concorrenti si darà precedenza al docente che vanta il maggior punteggio, valutato come sopra per i docenti presenti in organico dagli anni precedenti.

Successivamente, con lo stesso criterio, saranno sistemati i docenti assegnati/utilizzati.

Naturalmente, come disposto dall'art. 3 comma 5 del C.C.N.I. concernente la mobilità, triennio 2022-2025, saranno salvaguardate le precedenze di cui all'art. 13 del medesimo C.C.N.I.

Per il personale ATA si conviene di dare mandato al D.S.G.A. di formulare proposte per i profili interessati (Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici) che tengano conto della disponibilità a svolgere servizio presso una sede e in caso di eccesso/carenza di disponibilità del maggior punteggio posseduto in base alla "Tabella"







## Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua

### Settore Tecnologico

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

di valutazione dei titoli allegata al C.C.N.I. sulla mobilità, considerando tutti gli elementi utili per la graduatoria interna d'Istituto. Anche per il personale ATA, come disposto dall'art. 48 comma 1 del C.C.N.I. concernente la mobilità, triennio 2022-2025, saranno salvaguardate le precedenza di cui all'art. 40 del medesimo C.C.N.I.

#### CAPO III – RILEVAZIONE PRESENZE PERSONALE DOCENTE E ATA

##### Personale Docente

##### **Art. 15 – Sistema di accertamento delle presenze docenti**

1. La presenza del personale Docente per le **ore curricolari** viene accertata tramite la firma del docente sul registro di classe e l'accesso al registro elettronico.
2. La presenza del personale Docente per le **ore extracurricolari** svolte presso la sede centrale di Capua viene accertato mediante sistema automatizzato di rilevazione (Orologio marcatempo e/o registro cartaceo).
3. La presenza in servizio per le attività extracurricolari deve essere registrata mediante il passaggio in entrata e in uscita del tesserino magnetico attraverso il terminale installato all'ingresso principale dell'edificio.

##### Personale ATA

##### **Art. 16 – Sistema automatico di controllo delle presenze**

1. Il rispetto dell'orario di lavoro per la sede centrale, viene accertato mediante sistema automatizzato di rilevazione e/o apposizione della firma sul registro cartaceo. La presenza in servizio è registrata in automatico mediante il passaggio in entrata e in uscita del tesserino magnetico attraverso il terminale installato all'ingresso principale dell'edificio.
2. La registrazione del servizio prestato da tutto il personale ATA mediante programma di gestione dell'orario (orologio marcatempo), è amministrata dalla Segreteria Amministrativa per il personale ATA, in accordo con il DSGA.
3. Ciascun dipendente mensilmente riceverà il riepilogo della propria situazione debitoria/creditoria di ore di servizio. Per ogni eventuale chiarimento potrà rivolgersi al D.S.G.A.
4. In caso di mancata timbratura, il personale è tenuto ad avvertire tempestivamente il D.S.G.A. e/o la segreteria.
5. Lo smarrimento o la rottura del tesserino magnetico deve essere tempestivamente comunicato per iscritto alla Segreteria Amministrativa per il personale ATA che provvede alla sostituzione.
6. Per la sede associata di Grazzanise nelle more dell'implementazione del sistema di trasmissione telematica dei dati, la rilevazione delle presenze continuerà ed essere effettuata mediante l'apposizione della firma sul registro.

#### CAPO IV – DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

##### **Art. 17 – Orario di lavoro e flessibilità**

1. L'orario di servizio giornaliero è disciplinato dal CCNL e dagli incarichi di servizio predisposti dal D.S.G.A.
2. È prevista una fascia di flessibilità da 10 minuti prima a 10 minuti dopo gli orari di entrata e uscita intesa come possibilità senza autorizzazione di anticipare o posticipare l'entrata o l'uscita, detta flessibilità e da intendere come accidentale e/o imprevisto anticipo o posticipo dell'orario di lavoro.

8





## *Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua*

### *Settore Tecnologico*

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

3. È prevista la timbratura per i permessi brevi su autorizzazione del DSGA.
4. Per i servizi esterni saranno affidati incarichi nominali con relativa previsione di timbratura.
5. Si prevede, la flessibilità delle fasce orarie per il DSGA, considerata la complessità e la molteplicità degli adempimenti previsti per tale profilo.
6. Il DSGA recupererà il saldo attivo o passivo, compatibilmente con le esigenze di servizio come da normativa vigente.
7. Ai sensi dell'art. 22 c. 4 punto c6 del CCNL 2018, è ammesso alla flessibilità oraria settimanale o giornaliera il personale ATA ove ne faccia richiesta nei limiti del 10% del personale in servizio, garantendo comunque il servizio minimo e alle seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi;
  - assicurare la copertura dell'attività scolastica di propria competenza con altro personale di eguale qualifica;

#### **Art. 18 – Saldo attivo e passivo**

1. Il saldo attivo o passivo risultante a fine mese deve essere recuperato entro il mese successivo in forma autogestita.
2. Se per motivi particolari il dipendente ha bisogno di recuperare più di 10 minuti in entrata e/o in uscita previsti dalla flessibilità, o di assentarsi all'interno del proprio orario di servizio, deve fare richiesta scritta che il DSGA valuterà e autorizzerà, se compatibile con le esigenze di servizio, per un massimo di 180 minuti giornalieri. Tali assenze dovranno essere registrate nell'orologio marcatempo e verranno contabilizzate all'interno del saldo mensile.

#### **Art. 19 – Incontro di inizio anno con il personale ATA**

1. Ai sensi dell'art. 41 co. 3 del CCNL 2016/18, all'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal Dirigente Scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017.
2. Le giornate di chiusura della scuola saranno recuperate dal personale ATA secondo la normativa vigente, il cui richiamo è presente anche nel Piano ATA. In particolare si chiede la predisposizione di un Piano di Recupero.

#### **Art. 20 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica**

(art.22 co. 4 punto c9 CCNL 2016-18)

Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale.



9



## ***Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua*** ***Settore Tecnologico***

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

La contrattazione individua i settori coinvolti nelle innovazioni tecnologiche ed i criteri di assegnazione del personale ai relativi compiti.

Dal PTOF della Scuola e dal Piano delle Attività del personale ATA sono definite le seguenti attività con particolari connotazioni legate alle nuove tecnologie (innovazioni tecnologiche e processi di informatizzazione a carico dei servizi amministrativi ed a supporto dell'attività scolastica):

- a. esecuzione di progetti comunitari (bandi progetti PON - PNRR);
- b. assistenza fornita all'utenza in occasione delle iscrizioni on line degli studenti;
- c. eventuali altri adempimenti legati alle sopraggiunte normative.

### **Art. 21 – Disposizioni finali**

1. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla vigente normativa in materia, in particolar modo al C.C.N.L. Comparto Scuola e al Codice disciplinare e di comportamento dei dipendenti pubblici.

## **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **Art. 22 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. I docenti possono prestare la propria collaborazione ad altre scuole statali per la realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL 2007.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

### **Art. 23 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo, per esigenze impreviste. Il DS o DSGA può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive anche verbalmente previa successiva formalizzazione a mezzo di lettera di incarico scritta.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL 2007. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

## **TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**





**Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua**  
**Settore Tecnologico**

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 24 – Risorse**

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
  - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
  - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
  - d. stanziamenti per la pratica sportiva;
  - e. ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti;
  - f. risorse per le aree a rischio;
  - g. risorse per la valorizzazione dei docenti (art. 1 co. 126 L. 107/2015);
  - h. risorse per la formazione del personale;
  - i. risorse per progetti nazionali e comunitari;
  - j. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
  - k. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro;
  - l. eventuali contributi dei genitori.
  
2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto, come da comunicazione del DSGA prot. 16483 del 14/11/2023, ammontano a complessivi € **128.229,09** (lordo dipendente) così come riportate nella tabella che segue.

DESCRIZIONE	2023/24	ECONOMIE 2022-23	TOT. LORDO DIP.	NOTE
FIS	77.527,46	6.630,17	84.157,63	
FUNZIONI STR.	4.745,62	0,00	4.745,62	
INCARICHI SPECIFICI	3.634,54	0,00	3.634,54	
ORE ECCEDENTI	4.781,06	6.549,66	11.330,72	
PRATICA SPORTIVA	3.589,57	30,17	3.619,74	
AREE A RISCHIO	1.831,67	0,00	1.831,67	
Fondo per la valorizzazione del personale <b>docente</b> L. 107/2015	16.957,03	1.952,14	18.909,17	
Fondo per la valorizzazione del personale <b>ATA</b> L. 107/2015				

11





**Istituto Tecnico "Giulio Cesare Falco" - Capua**  
**Settore Tecnologico**

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

Finanziamento PCTO ex alternanza scuola-lavoro (art.1, c.39 legge 13/07/2015, n. 107 a.s. 2023-24	Lordo stato	Note
	<b>19.780,72</b> (sett.dic.2022: 6.893,44 Gennaio-ago. 2023: 13.786,91)	
<b>Economia 2022/23 alla data odierna</b>	<b>11.274,79</b>	
<b>TOTALE LORDO STATO</b>	<b>31.055,51</b>	<b>Finanziamento da cui prelevare una quota da destinare al personale docente e ata</b>

**PROPOSTA DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**RIPARTIZIONE MOF a.s. 2023/24 personale DOCENTE e ATA**

**FIS 2023/24**

**LORDO DIPENDENTE**

<b>Budget FIS a.s. 2023/24</b>	<b>84.157,63 –</b>
Ind. Direzione DSGA (titolare e sostituto)	<b>6.804,50</b>
<b>Accantonamento 10% per aumenti contrattuali più imprevisti</b>	<b>7.735,31</b>
<b><u>Budget disponibile per la contrattazione</u></b>	<b><u>69.617,82</u></b>

<b>Personale DOCENTE (70%)</b>	<b>48.732,47</b>
<b>Personale ATA (30 %)</b>	<b>20.885,35</b>

**FUNZIONI STRUMENTALI 23/24**

Funzioni Strumentali 23/24	4.745,62 piano gestionale 2549/5
<b>TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI 23/24</b>	<b>4.745,62</b>

**FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

<b>Budget 23/24</b>	<b>18.909,17</b>
<b>Personale DOCENTE (70%)</b>	<b>13.236,42</b>

Area containing multiple handwritten signatures and initials, including a large signature on the right side and several smaller ones at the bottom.



## Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua

### Settore Tecnologico

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

**Personale ATA (30%) 5.672,75**

#### Art. 25 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

#### CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

#### Art. 26 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.  
Il fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa viene impegnato coerentemente con le finalità del PTOF 2022/25 e secondo le priorità evidenziate dal RAV 2022/23 e del PDM, al fine di contrastare le criticità in esso emerse.
2. Sono sottratti alla contrattazione e necessariamente accantonati gli importi necessari alla retribuzione dei seguenti compensi:
  1. Indennità di Direzione quota variabile del Direttore SGA con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'istituzione scolastica);
  2. Indennità di Direzione quota fissa e quota variabile per il sostituto del Direttore SGA;
  - 3) Accantonamento 10% per aumenti contrattuali più imprevisi

#### Art. 27 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'Istituzione Scolastica

1. Le risorse finanziarie del fondo d'istituto e non specificamente finalizzate vengono utilizzate per retribuire le attività previste dall'art. 40 co. 4 lett. a) del CCNL 19/04/2018 (ex art. 88 del CCNL 29/11/2007), garantendo un adeguato finanziamento delle attività di recupero
2. I progetti didattici aggiuntivi saranno realizzati entro la misura consentita dalle risorse stanziare;
3. Il personale docente ha accesso alla retribuzione delle attività aggiuntive in modo paritario, senza alcuna differenziazione;
4. Le risorse finanziarie che perverranno nella disponibilità del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, per finanziamenti ex L. 440/97, per progetti didattici finanziati da Enti o privati, per progetti speciali e per ogni altra motivazione, che prevedano nella loro utilizzazione la corresponsione di compensi al personale docente e ATA, ferma restando la loro destinazione in caso di finalizzazione, vengono utilizzate, su indicazione del Collegio dei docenti, per retribuire:
  - a. con le risorse del FIS, il personale docente e ATA della Scuola impegnato in tutte le attività connesse alla realizzazione dei relativi progetti opportunamente predisposti;
  - b. con le risorse diverse dal FIS, il personale docente e ATA interno alla scuola, impegnato in attività connesse alla realizzazione dei relativi progetti opportunamente predisposti;
  - c. con le risorse diverse dal FIS, il personale esperto esterno alla scuola impegnato in attività connesse alla realizzazione dei relativi progetti opportunamente predisposti.
5. Le indennità e i compensi al personale docente possono essere corrisposti:
  - a. in modo forfetario per l'intero anno, in cifra unica o su base oraria, a fronte dell'incarico assegnato.



## Istituto Tecnico "Giulio Cesare Falco" - Capua Settore Tecnologico

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

- In caso di subentro o sostituzione, il compenso verrà ripartito, proporzionalmente al servizio effettivamente svolto, tra gli incaricati;
- Al personale Docente e ATA
- b. in modo analitico, computando le ore di attività effettivamente prestate, a fronte dell'incarico assegnato, sulla base della documentazione predisposta dalla scuola (fogli firma, registro delle attività e relazione finale);
  - c. In caso di assenza dovuta a qualsiasi motivo, con esclusione delle assenze per ferie, il compenso sarà ridotto in proporzione. Fanno eccezione le assenze per congedo di maternità, compresa l'interdizione anticipata dal lavoro, e per paternità, le assenze dovute alla fruizione di permessi per lutto, per citazione a testimoniare e per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare, nonché le assenze previste dall'art.4, comma 1 della legge 8 marzo 2000, n. 53 e per i soli dipendenti portatori di handicap grave, i permessi di cui all'articolo 33 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104.
6. Il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, comprese le economie sono utilizzate per retribuire le attività aggiuntive al personale docente e ATA di cui all'art. 40 co. 4 lett. a) CCNL 19/04/2018, ex artt. 88 e 51 del CCNL 29/11/2007, gli incarichi conferiti al personale docente ai sensi dell'art. 40 co.1 lett. c) CCNL 19/04/2018 (funzioni strumentali), gli incarichi conferiti al personale ATA ai sensi dell'art. 40 co.1 lett. d) CCNL 19/04/2018, le attività previste dall'art. 40 co.1 lett. b) CCNL 19/04/2018 (pratica sportiva), i docenti coinvolti per i PCTO per le attività di segreteria che coinvolgeranno il personale amministrativo, per retribuire il personale docente per le attività previste all'art. 40 co.1 lett. f) CCNL 19/04/2018 (ore eccedenti l'orario cattedra - supplenze). Inoltre è previsto un fondo per sviluppare un progetto di Area a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 40 co. 1 lett. e) CCNL 19/04/2018).
  7. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
  8. A tal fine, dedotta l'Indennità di Direzione al DSGA e al suo sostituto (6.804,50), dedotto l'accantonamento del 10% per aumenti contrattuali più imprevisi (7.735,31), l'importo disponibile del FIS ammonta ad € 69.617,82 lordo dipendente. Tale importo viene assegnato per il 70,00% (corrispondente ad € 48.732,47 Lordo Dip.) per remunerare le attività del personale Docente e, per il 30,00% (corrispondente ad € 20.885,35 Lordo Dip.), le attività del personale ATA.
  9. La somma di € 18.909,17, ex fondo per la valorizzazione del personale docente, viene accantonata per € 13.236,42 (pari al 70% del fondo) a favore del personale docente e per € 5.672,75, (pari al 30% del fondo), a favore del personale ATA, da contrattare a consuntivo per le attività effettivamente svolte.
  10. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

### Art. 28 – Stanziamenti

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, art. 7, c. 5 e s.m.i., ogni trattamento accessorio verrà liquidato a seguito della verifica e valutazione sulla prestazione effettivamente resa.
2. Nel caso in cui, nel corso d'anno, si rendessero disponibili maggiori risorse grazie alla sottoscrizione di nuovi accordi contrattuali, si procederà ad un aggiornamento degli stanziamenti e finalizzazioni; lo stesso

*[Handwritten signatures and initials]*





## **Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua**

### **Settore Tecnologico**

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

avverrà nel caso si rendessero necessarie delle modifiche, anche a seguito di una nuova articolazione del Piano delle attività.

#### **Art. 29 – Criteri per la Valorizzazione del personale docente e ATA**

(art.22 co. 4 punto c4 CCNL 2016/18)

Il fondo viene accantonato nella misura del 70% a favore del personale docente e 30% (quota parte) a favore del personale ATA e distribuito a consuntivo secondo i seguenti criteri:

- a) Un maggiore impegno rispetto a quanto preventivato nelle nomine;
- b) Incarichi aggiuntivi durante l'anno riguardanti attività non previste;
- c) Attività metodologico-didattiche del tutto innovative e mai sperimentate nell'Istituto;
- d) Sono esclusi dalla valorizzazione del merito coloro i quali del personale cumulativamente superano i 2.000,00 €
- e) Alla valorizzazione si accede a domanda con documentazione allegata a mezzo modulo predisposto dall'Amministrazione

Si prevede di utilizzare, se ne ricorrono le condizioni e compatibilmente con la capienza, parte del fondo riservato al personale docente per riconoscere l'impegno dei coordinatori di Educazione Civica delle singole classi.

#### **Art. 30 – Criteri di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

(art.22 co. 4 punto c7 CCNL 2016/18)

Ai sensi dell'art. 1 comma 124 della Legge 107/2015, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, è coerente con il Piano Triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione.

Il Piano Nazionale per la Formazione affida al Collegio dei docenti l'elaborazione, la realizzazione e la verifica del Piano di formazione dell'istituto inserito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA.

Le risorse economiche per le attività di formazione del personale docente ed ATA saranno ripartite tra le diverse categorie di personale proporzionalmente alle consistenze degli organici di fatto.

Per la fruizione dei giorni di permesso per la formazione si rimanda all'art. 64 del CCNL 2007; laddove necessario, i criteri di fruizione di detti giorni saranno oggetto di confronto tra RSU e Dirigente Scolastico.

#### **Art. 31 – Criteri per l'attribuzione al personale delle risorse relative ai PCTO**

(art.22 co. 4 punto c3 CCNL 2016/18)

Relativamente ai finanziamenti assegnati alla scuola per la realizzazione della attività di PCTO l'ammontare complessivo delle somme disponibili per la retribuzione del personale, pari a euro € **13.759,51 (lordo stato)** di cui € **10.368,88 (Lordo dipendente)** saranno utilizzati:



**Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua**  
**Settore Tecnologico**

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

(a) euro 11.349,01 (**Lordo Stato**) di cui € 8.552,38 (lordo dipendente) per la retribuzione dei docenti impegnati in attività di progettazione/coordinamento, tutoraggio e di sostegno agli studenti D.A., con ripartizione tra le varie figure come di seguito precisato:

- Si stabilisce di retribuire le figure di cui sopra con un compenso forfettario pari al 50% al docente tutor e al 20% al docente di Sostegno là dove sia presente rispetto al budget stabilito per classe;

(b) euro **2.410,50 (lordo Stato)** di cui € **1.816,50** (lordo dipendente) per la retribuzione del personale ATA (A.A. e D.S.G.A.).

**Art. 32 – Criteri per l’attribuzione di ore di eccedenza per la sostituzione di colleghi assenti**  
(art.40 co. 1 lett. f CCNL 2016/18)

Fermo restando quanto previsto dall’art. 28 co. 1 del CCNL 2016/18, le ore di eccedenza per la sostituzione dei docenti assenti verranno attribuite con il seguente ordine di priorità:

a) docenti che debbono recuperare ore di permesso usufruite; b) docenti il cui orario di servizio prevede ore a disposizione; c) docenti disponibili ad effettuare ore in eccedenza rispetto al proprio orario di servizio. In ciascuna delle suddette modalità, l'utilizzazione dei docenti avverrà con le seguenti priorità (fino all'impiego dello stesso docente per due volte): 1) tra i docenti a disposizione dello stesso consiglio di classe del docente assente; 2) tra i docenti a disposizione della stessa materia del docente assente; 3) tra i docenti a disposizione di altre discipline.

Le risorse a disposizione per la retribuzione del personale ammontano a € **11.330,72**. In caso di necessità, tali risorse potranno essere incrementate attingendo dalle economie residue del MOF.

**Art. 33 – Budget Fis Docenti (€ 48.732,47)**

Al fine di perseguire le finalità di cui all’articolo 25, sulla base della delibera del Consiglio d’istituto e del Piano Annuale, il fondo d’istituto è ripartito come segue. Le risorse disponibili per il personale docente saranno utilizzate per retribuire le attività di cui alla tabella sotto riportata:

**Area Organizzativa Docenti**

Attività CCNL Scuola 19/04/2018 – Compensi Lordo Dipendente		
I compensi per i docenti s’intendono da liquidare in modalità forfettaria		
ex Art. 88 comma 2 lett. f)	Ai docenti nominati collaboratori del D.S. è attribuito, per tale funzione, un compenso forfettario corrispondente (2 unità) € 2.000,00 cadauno;	<b>€ 4.000,00</b>
Ex Art. 88 Comma 2 Lett. D	Totale complessivo Coordinamento Organizzativo (Staff D.S.) compenso forfettario di cui N. 1 unità € 1.200,00, N. 1 unità € 850,00;	<b>€ 2.050,00</b>
ex Art. 88 comma 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Totale complessivo Coordinatori prime classi: Docenti 11</b></li> <li align="right"><b>Compenso forfettario complessivo</b></li> <li align="right"><b>Totale: 5.035,56</b></li> <li>• <b>Totale complessivo Coordinatori seconde-quarte: Docenti 34</b></li> </ul>	

16



**Istituto Tecnico "Giulio Cesare Falco" - Capua**  
**Settore Tecnologico**

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

lett. k)	<p style="text-align: right;"><b>Compenso forfettario complessivo</b> <b>Totale € 14.884,44</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Complessivo le risorse impegnate per i Coordinatori di classe dalle prime alle quarte complessivamente a € <u>19.920,00</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Totale complessivo Coordinatori classi quinte: Docenti 11</b> <b>Compenso forfettario complessivo</b> <b>Totale € 5.300,00</b></li> <li>• <b>Totale Commissione Orientamento: Docenti 13</b> <b>Compenso forfettario complessivo</b> <b>Totale € 2.800,00</b></li> <li>• <b>Totale Commissione Team digitale: Docenti 3</b> <b>Compenso forfettario complessivo</b> <b>Totale € 900,00</b></li> <li>• <b>Totale complessivo Responsabili Dipartimento: Docenti 6</b> <b>Compenso forfettario complessivo</b> <b>€ 1.050,00</b></li> <li>• <b>Totale complessivo Animatore Digitale: Docente 1</b> <b>Compenso forfettario complessivo</b> <b>€ 800,00</b></li> <li>• <b>Totale complessivo Tutor dei docenti neo immessi in ruolo (N. 2 unità);</b> <b>Compenso forfettario complessivo € 350,00</b></li> <li>• <b>Totale complessivo Diretto di Laboratorio (n. docenti 9)</b> <b>Compenso forfettario complessivo € 2.700,00</b></li></ul> <p style="text-align: center;"><b>TOTALE COMPLESSIVO REFERENTI.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Referenti preposti alla vigilanza contro il fumo: - (n. 1 docente). compenso forfettario € <b>100,00</b></li><li>• Referente "Autovalutazione" (1 docente): compenso forfettario € <b>200,00</b></li><li>• Referente per i Tutor e docenti neo immessi in ruolo (1 docente): compenso forfettario complessivo a € <b>150,00</b>.</li><li>• Referente Erasmus (n. 1 docente) € <b>100,00</b>.</li><li>• Referente E-twinning (1 docente): compenso forfettario complessivo € <b>130,00</b>.</li><li>• Referente Cambridge (1 docente): compenso forfettario</li></ul>	<b>€ 37.970,00</b>
----------	--	--------------------

ex Art. 88  
comma 2  
lett. k)





**Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua**  
**Settore Tecnologico**

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

	<p>complessivo € 270,00.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Referente Sito – compenso forfettario complessivo € 800,00.</li> <li>• Referente per l'Educazione Civica (1 docente): compenso forfettario complessivo € 250,00.</li> <li>• Referenti Reti nazionali – (n. 4 docenti), compenso forfettario complessivo € 400,00 quindi € 100,00 cadauno.</li> <li>• Referente per supporto Ufficio Tecnico (n. 1 docente), compenso forfettario complessivo € 400,00.</li> <li>• Referente Media (n. 1 docente), compenso forfettario complessivo € 300,00.</li> <li>• Referente alle uscite visite guidate e viaggi d'istruzione (n. 1 docente) compenso forfettario complessivo € 700,00.</li> <li>• Referente all'INVALSI (n. 1 docente) compenso forfettario complessivo € 350,00.</li> </ul>	
ex Art. 33	Relativamente alle Funzioni strumentali al PTOF, le aree sono 5, per cui viene stanziato un contributo di € 949,12 per le aree 1, 3, 4 e 5. Per l'area 2 tale compenso per i due docenti individuati.	€ 4.745,60
ex Art. 87	Attività complementari di educazione fisica. Ai docenti di educazione fisica impegnati nel progetto relativo all'avviamento alla pratica sportiva: Il compenso sarà erogato in base alle ore effettivamente svolte. La misura del compenso è stabilita nella misura del 1/78 dello stipendio tabellare mensile in godimento maggiorata del 10%	€ 3.619,74
ex Art. 30	Ore eccedenti per la sostituzione del collega assente. I docenti impegnati nell'attività di sostituzione del collega assente (ora di supplenza) viene attribuito il compenso previsto dalla disposizione vigente che a pari a 1/65 della retribuzione mensile iniziale. Le risorse che si prevede di utilizzare ammontano a € 11.330,72  Il D.S., acquisite le disponibilità del personale docente, assegnerà gli incarichi per la sostituzione dei colleghi assenti secondo il principio di equa distribuzione. In ogni caso, per necessità, a fronte di mancanza di disponibilità dichiarata, chiederà la stessa all'occorrenza. In caso di assenza di disponibilità, il D.S. distribuirà gli studenti della classe non coperta tra le	€ 11.330,72



## Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua

### Settore Tecnologico

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

	altre classi, al fine di assicurare agli stessi la vigilanza.	
ex Art. 9	Per progetti Area a Rischio è previsto un fondo pari a € 1.831,67. Si prevede la realizzazione di un progetto titolato “Orienta@Falco” pari ad € 1.050,00.	<b>€ 1.050,00</b>
Art. 1 comma 39 L.107/2015	Nell'ambito dei percorsi PCTO, nei limiti delle risorse disponibili assegnate alla scuola per tale attività (fondi L.107/2015) le risorse che si prevedono di utilizzare per i vari impegni dei docenti ammontano a € 8.552,38 (I.d.)	<b>€ 8.552,38</b>
	Valorizzazione del merito: si prevede di utilizzare la somma di € 13.236,42	<b>€ 13.236,42</b>

#### PROGETTI PdM

Titolo Progetto	N. Ore Docenza	Totale spesa docenza lordo dipendente	///////	///////	Totale spesa didattica lordo dipendente
Identità@Falco	69 a € 50/h (5 docenti)	€ 3.450,00	///////	///////	€ 3.450,00
				<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.450,00</b>

#### PROGETTI AREA A RISCHIO

Si attiva il Progetto “Orienta@Falco” sull'Area a rischio per un costo complessivo di € 1.050,00

#### Art. 34 Attività e prestazioni del personale ATA

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 25, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto e del Piano Annuale, il fondo d'istituto è ripartito come segue.

Le risorse disponibili per il personale Ata saranno utilizzate per:

- a. prestazioni aggiuntive consistenti in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo (estensive) e nell'ambito delle ore di lavoro (intensive);
- b. ogni altra attività deliberata dal Consiglio di Istituto nell'ambito del PTOF.

Eventuali altre entrate relative al Fondo saranno utilizzate, con una nuova contrattazione, per potenziare le attività variate o per far fronte a nuove esigenze sopravvenute nelle attività.

Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

I compensi orari definiti sono quelli relativi alla tabella 6 del CCNL Scuola del 29/11/2007.

I relativi compensi verranno liquidati in tutto o in parte a seguito della realizzazione effettiva delle attività e al raggiungimento degli obiettivi, dopo la verifica effettuata dal Dirigente scolastico, sentito il parere del Direttore SGA.

Per le attività aggiuntive intensive e/o estensive finalizzate al supporto delle attività progettuali della



## Istituto Tecnico "Giulio Cesare Falco" - Capua

### Settore Tecnologico

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

Scuola e all'efficacia ed efficienza dei servizi amministrativi e ausiliari, viene prevista la seguente ripartizione:

#### Previsioni di spesa Personale ATA € 20.885,35

#### Attività CCNL Scuola 19/04/2018 – Compensi Lordo Dipendente

ex Art. 88  
comma 2  
lett. e)

- Per i **collaboratori scolastici** impegnati in attività (pulizia dei locali in caso di assenza del collega), o imprevisti che richiedono prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo, per le ore effettivamente svolte, è attribuito un compenso orario nella misura prevista dalla tabella 6 annessa al CCNL 2006/2009 per straordinario. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a max **441 h. € 5.512,50.**
- Ai **collaboratori Scolastici** (8 unità) che svolgono la flessibilità oraria per tutto l'anno viene stanziato un compenso forfettario di **€ 800,00 e quindi € 100,00 cadauno.**
- Ai **collaboratori scolastici** (2 unità) responsabile distribuzione e custodia materiale (igienico, materiale di consumo ecc.) vengono stanziati un compenso forfettario di **€ 250,00 e quindi € 125,00 cadauno.**
- Ai **collaboratori scolastici** (2 unità) addetti al servizio fotocopie vengono stanziati un compenso forfettario **€ 250,00 e quindi € 125,00** cadauno.
- Ai **collaboratori scolastici** (2 unità) addetti ai servizi esterni (banca, comune, PP.TT. ecc.) vengono stanziati un compenso forfettario di **€ 375,00 e quindi € 187,50** cadauno.
- Ai **collaboratori scolastici** (2 unità) addetti al supporto agli uffici di Segreteria – Presidenza vengono stanziati un compenso forfettario di **€ 375,00 e quindi € 187,50** cadauno.
- Al **collaboratore scolastico** (1 unità) addetti al coordinamento con il DSGA / sost. DSGA dell'area A: turnazioni, sostituzione ecc. dei Collaboratori Scolastici viene stanziato un compenso forfettario di **€ 187,50**
- Al **collaboratore disponibile** (1 unità) nella piccola manutenzione non specialistica sarà erogato un compenso complessivo forfettario pari ad **€ 250,00.**
- Al **collaboratore disponibile** (1 unità), per la distribuzione delle chiavi sarà erogato un compenso forfettario pari ad **€ 125,00.**
- Al **collaboratore disponibile** all'apertura straordinaria della scuola per votazioni, disinfestazioni, emergenze, ecc. sarà erogato un compenso complessivo forfettario pari a **€ 187,50.**
- Per attività di pulizia spazi esterni (n. 3 unità) vengono stanziati per le ore effettivamente svolte un compenso orario nella misura prevista dalla tabella 6 annessa al CCNL 2006/2009 per **straordinario**. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a max h. **84, € 1.050,00**
- Per attività di supporto alle attività di orientamento (n. 1 unità) viene stanziato per le ore effettivamente svolte un compenso orario nella misura prevista dalla tabella 6 annessa al CCNL 2006/2009 per straordinario. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a max **60 h., € 750,00.**

**€ 10.112,50**





**Istituto Tecnico "Giulio Cesare Falco" - Capua**  
**Settore Tecnologico**

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

<p>ex Art. 88 comma 2 lett. e)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per gli assistenti <b>amministrativi</b> (9 unità) per la sostituzione collega assente viene stanziato un compenso forfettario di € <b>116,00</b> cadauno, per un totale di € <b>1.044,00</b>.</li> <li>• Per gli assistenti <b>amministrativi</b> impegnati in attività che richiedono prestazioni di lavoro oltre il proprio orario d'obbligo, per le ore effettivamente svolte, è attribuito un compenso orario nella misura prevista dalla tabella 6 annessa al CCNL 2006/2009 per straordinario. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a max 74 h. € <b>1.073,00</b>.</li> <li>• All'<b>assistente amministrativo</b> (n. 1 unità) addetto custodia del magazzino e alla distribuzione del materiale viene stanziato un compenso forfettario di € <b>290,00</b> .</li> <li>• All'<b>assistente amministrativo</b> (n. 1 unità) per Supporto DIDATTICA + Decreti Verifica punteggio GPS viene stanziato un compenso forfettario di € <b>290,00</b>.</li> <li>• All'assistente amministrativo (n. 1 unità) per riordino fascicoli personale docente/ata (archivio) viene stanziato un compenso forfettario di € <b>290,00</b>.</li> <li>• All'<b>assistente amministrativo</b> (n. 1 unità) arretrati CCNL Passweb viene stanziato un compenso forfettario di € <b>290,00</b>.</li> <li>• All'Assistente Amministrativo (n. 3 unità) per maggiore impegno per attività di orientamento/iscrizioni) viene stanziato un compenso forfettario di <b>435,00</b> e quindi € <b>116,00</b> cadauno.</li> <li>• Per gli <b>assistenti amministrativi</b> (3 unità) impegnati in attività che richiedono prestazioni di lavoro oltre il proprio orario d'obbligo, per le ore effettivamente svolte, è attribuito un compenso orario nella misura prevista dalla tabella 6 annessa al CCNL 2006/2009 per straordinario. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a max <b>75 h.</b> - € <b>1.087,50</b></li> <li>• All'<b>assistente amministrativo</b> per Maggiore impegno per Invio fascicoli personale docente viene stanziato un compenso forfettario di € <b>290,00</b> ore.</li> <li>• All'<b>assistente amministrativo</b> per programma Erasmus + passweb viene stanziato un compenso forfettario di € <b>290,00</b>.</li> </ul>	<p align="right"><b>€ 5.379,50</b></p>
<p>ex Art. 88 comma 2 lett. e)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agli <b>assistenti tecnici</b> (11 unità) per la sostituzione collega assente viene stanziato un compenso forfettario di € <b>116,00</b> cadauno per un totale di € <b>1.276,00</b>.</li> <li>• Agli <b>assistenti tecnici</b> impegnati in attività che richiedono prestazioni di lavoro oltre il proprio orario d'obbligo (progetti e/o imprevisti per le ore effettivamente svolte, è attribuito un compenso orario nella misura prevista dalla tabella 6 annessa al CCNL 2006/2009; Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a max <b>173 h.</b> € <b>2.508,50</b>.</li> <li>• Agli <b>assistenti tecnici</b> (<b>11 unità</b>) impegnati nella piccola manutenzione specialistica e inventario, viene stanziato un compenso forfettario di € <b>145,00</b> cadauno per un totale complessivo di € <b>1.595,00</b>.</li> </ul>	<p align="right"><b>€ 5.379,50</b></p>
<p>ex Art. 88 comma 2 lett. j)</p>	<p>Indennità di direzione quota variabile spettante al DSGA titolare.</p>	<p align="right"><b>€ 5.850,00</b></p>







## Istituto Tecnico "Giulio Cesare Falco" - Capua Settore Tecnologico

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

ex Art. 88 comma 2 lett. i)	Indennità di direzione al sostituto del DSGA.	<b>€ 954,50</b>
Art. 1 comma 39 L.107/2015	Agli <b>assistenti amministrativi</b> addetti ai PCTO vengono stanziati <b>€ 1.261,50</b> pari a n. 87 ore a € 14,50 <b>Per il DSGA</b> viene stanziata la somma di € 555,00 pari n. 30 ore a € 18,50	<b>€ 1.816,50</b>
ex Art. 47	Incarichi specifici personale ATA - Assistenti amministrativi: n. 2 unità € 1.201,50 - Assistenti Tecnici: n. 4 unità € 2.423,00	<b>€ 3.634,50</b>
	Valorizzazione del merito: si prevede di utilizzare la somma di <b>€ 5.672,75</b>	<b>€ 5.672,75</b>

Tutti gli incarichi potranno essere incrementati utilizzando economie di altre attività sopra indicate.

I compensi forfettari sono ridotto di 1/10, in caso di assenza, per ogni mese di assenza dal servizio o periodi di 20 gg., anche non consecutivi. Fanno eccezione le assenze per ferie e festività soppresse fruite durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, le assenze per congedo di maternità, compresa l'interdizione anticipata dal lavoro, e per paternità, le assenze dovute alla fruizione di permessi per lutto, per citazione a testimoniare e per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare, nonché le assenze previste dall'art.4, comma 1 della legge 8 marzo 2000, n. 53 e per i soli dipendenti portatori di handicap grave, i permessi di cui all'articolo 33 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104. Il conteggio delle assenze verrà effettuato a partire dalla firma definitiva del Contratto di Istituto.

### Art. 35 - Compensi al DSGA e al suo sostituto

1. Al Direttore SGA è riconosciuto il compenso previsto all' ex art. 88, co. 2, lett. j), come Indennità di Direzione quota variabile pari a € 5.850,00
2. Al sostituto del Direttore SGA è riconosciuto il compenso previsto all'ex art. 88, lett. i), come Indennità di Direzione quota variabile pari a € 954,50.
3. Al Direttore SGA possono essere riconosciuti compensi per incarichi e/o attività da finanziare con altre risorse diverse dal FIS.
4. Eventuali compensi destinati al Direttore SGA verranno liquidati in tutto o in parte a seguito della realizzazione effettiva delle attività e degli obiettivi raggiunti, dopo le verifiche effettuate dal Dirigente Scolastico.

### Art. 36 - Conferimento degli incarichi – Massimo numero di ore remunerabili

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.



## Istituto Tecnico "Giulio Cesare Falco" - Capua Settore Tecnologico

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

4. I compensi cumulativi con il FIS, di norma, non dovranno superare l'importo di € 3.500,00.
5. Per tutti i profili nel caso di sfioramento del budget assegnato i compensi saranno in proporzione convertiti in riposi compensativi che verranno usufruiti durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.

### **Art. 37 – Criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS**

1. Per assicurare una efficace ed efficiente gestione delle risorse disponibili si stabiliscono i seguenti criteri di individuazione del personale da utilizzare nelle attività di cui all'art. 23 e 24 della presente contrattazione qualora ci siano più richieste:

- Specifica professionalità richiesta
- Competenze acquisite e documentate (attività di insegnamento pregresse, corsi di formazione frequentati, partecipazione a progetti simili, possesso di titoli professionali);
- Continuità nello svolgimento delle attività;
- Equa ripartizione degli incarichi al personale in servizio dichiaratosi espressamente disponibile (rotazione in ordine alfabetico e anzianità di servizio);
- Oltre il rispetto dei criteri sopra stabiliti, si dovrà garantire una turnazione efficace per assicurare la piena attuazione del Piano dell'Offerta Formativa.

### **Art. 38 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

### **Art. 39 – Modalità, criteri e compensi per incarichi specifici di cui all'art.40 co.1 lett.d) CCNL 19/04/2018**

1. Su proposta del Direttore SGA, il Dirigente Scolastico stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici, di cui all'art. 40 co.1 lett.d) CCNL 19/04/2018, da attivare nella Scuola, in aggiunta agli incarichi derivanti dalla presenza di personale destinatario di posizione economica.
2. Sulla base di quanto contenuto nel piano delle attività ATA (prot. n. 17333 del 25/11/2023) predisposto dal Direttore SGA, le competenze e attività da attribuire al personale beneficiario delle posizioni economiche sono determinate come segue:

**ATTRIBUZIONE POSIZIONE ECONOMICHE ex ART. 7  
fondi a carico del MEF – compenso € 600,00 cadauno**

**Profilo Collaboratore Scolastico ( ex art. 7)**

**ATTIVITA'**

**N.7 UNITA': SEDE CENTRALE**

Il personale destinatario dell'art. 7 avrà il compito di:

- 1) fornire supporto agli allievi diversamente abili per gli spostamenti nell'ambito dell'Istituto e delle pertinenze esterne;





## Istituto Tecnico "Giulio Cesare Falco" - Capua Settore Tecnologico

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

- 2) cura dell'igiene personale per gli allievi diversamente abili;
- 3) sanificazione locali scolastici (Pistola Victory).

### N.0 UNITA': SEDE GRAZZANISE

**ATTRIBUZIONE POSIZIONE ECONOMICHE ex ART. 2**  
fondi a carico del MEF - compenso € 1.800,00 cadauno

Profilo Assistente Amministrativo (ex art. 2)

#### ATTIVITA'

#### N.4 unità:

- Sostituzione DSGA (n.1 unità): FUNZIONI VICARIALI E ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA.
- (1 unità) Coordinamento area Affari generali-controllo posta importata-scartata-cancellata.
- (1 unità) coordinamento PRATICHE area personale docente e ATA
- (1 unità) coordinamento PRATICHE area PROGETTI (PNRR-PON-Ecc...)
- **CRITERI SOSTITUZIONE DSGA**  
L'incarico di sostituzione del DSGA è attribuito al titolare di seconda posizione dichiaratosi disponibile, con almeno 3 anni (negli ultimi 5) di esperienza maturata nel settore CONTABILITA'.

**ATTRIBUZIONE POSIZIONE ECONOMICHE ex ART. 7**  
fondi a carico del MEF - compenso € 1.200,00 cadauno

Profilo Assistente Tecnico (ex art. 7)

#### ATTIVITA'

#### N.2 unità:

Supporto tecnico per eventi/Manifestazioni ecc. (impianti audio, attrezzatura informatica ecc...)

#### N.1 unità:

Coordinamento laboratorio di scienze integrate .Tenuta e ricognizioni reagenti chimici. Supporto alla manutenzione ordinaria e specialistica

**ATTRIBUZIONE INCARICO SPECIFICO (ex ART.47)**  
fondi a carico del MOF - compenso € 605,75 cadauno

Profilo Assistente amm.vo  
N.2 unità



**Istituto Tecnico "Giulio Cesare Falco" - Capua**  
**Settore Tecnologico**

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

**ATTIVITA'**

**N.1 unità :**

Coordinamento e supporto da remoto al DS per reclutamento personale a T.D., statistiche, monitoraggi, ecc.....

**N.1 unità:**

Coordinamento e supporto da remoto al DS per gestione emergenze assenze, scioperi, assemblee, ecc.....

**CRITERI**

L'assistente amministrativo è individuato sulla base delle competenze documentate tecniche e relazionali consistenti in:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituto;
- b) conoscenza delle procedure operative relative all'area (ARGO Didattica e/o Personale);
- c) capacità di adottare procedure organizzative per il coordinamento dell'area "
- d) disponibilità dell'interessato

**ATTRIBUZIONE INCARICO SPECIFICO (ex ART.47)**  
**fondi a carico del MOF - compenso € 605,75 cadauno**

**Profilo Assistente Tecnico**

N.4 unità

**ATTIVITA'**

**N.1 unità:**

Gestione e manutenzione del Server  
Aggiornamento programmi ARGO sulle postazioni di segreteria e server  
Manutenzione e aggiornamento programmi e funzionalità PC segreteria, DS, DSGA e Vicepresidenza

**N.2 unità:**

Manutenzione/assistenza LIM e notebook a corredo delle aule didattiche.

**N.1 unità:**

Supporto tecnico/amministrativo area DIDATTICA

**CRITERI**

Gli assistenti tecnici sono individuati sulla base delle competenze documentate tecniche e relazionali consistenti in:



## *Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua*

### *Settore Tecnologico*

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

- a) essere in servizio a tempo indeterminato
- b) conoscenza delle procedure tecniche relative ai programmi;
- c) competenza nella risoluzione di problemi tecnici relativi a software ed hardware
- d) disponibilità dell'interessato

Il compenso per l'incarico di cui all'art. 40 co.1 lett.d) CCNL 19/04/2018 (ex 47 CCNL 29/11/2007) è ridotto di per ogni mese di assenza dal servizio di 1/12 Fanno eccezione le assenze per ferie e festività soppresse fruito nei periodi di sospensione delle attività didattiche, le assenze per congedo di maternità, compresa l'interdizione anticipata dal lavoro, e per paternità, le assenze dovute alla fruizione di permessi per lutto, per citazione a testimoniare e per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare, nonché le assenze previste dall'art.4, comma 1 della legge 8 marzo 2000, n. 53 e per i soli dipendenti portatori di handicap grave, i permessi di cui all'articolo 33 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104.


#### CAPO II

CRITERI GENERALI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ FINANZIATE DA SPECIFICHE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE (PCTO – PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI – ECC.) NONCHÉ DA CONVENZIONI E INTESE O ACCORDI DI PROGRAMMA STIPULATI DALLA SINGOLA ISTITUZIONE SCOLASTICA CON ALTRI ENTI E ISTITUZIONI, IN RELAZIONE ALLE DIVERSE PROFESSIONALITÀ E ALLE TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ (ART.22 C. 4 LETT C3 CCNL 2016/18)

#### **Art.40 - Criteri generali per l'individuazione del personale in relazione alle diverse professionalità e alle tipologie di attività**

1. Per assicurare una efficace ed efficiente gestione delle risorse disponibili si stabiliscono i criteri di seguito riportati, non in ordine di priorità e/o importanza, di individuazione del personale da utilizzare nelle attività finanziate da specifiche disposizioni legislative (PCTO, progetti nazionali e comunitari, PON, FESR, FSE, PNRR, ecc.) nonché da convenzioni e intese o accordi di programma stipulati dalla singola Istituzione Scolastica con altri enti e Istituzioni, in relazione alle diverse professionalità e alle tipologie di attività:

- a. Competenze comunicative e relazionali
- b. Competenze acquisite e documentate (attività di insegnamento pregresse, esperienze in qualità di docente e discente in corsi di formazione, partecipazione a progetti simili, possesso di titoli di studio e professionali);
- c. Rispetto della calendarizzazione nello svolgimento delle attività;
- d. Equa ripartizione degli incarichi;
- e. Rotazione delle attività per anno scolastico, qualora più docenti richiedano di impegnarsi in esse;
- f. A parità di condizioni si precede per anzianità di servizio.







## **Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua**

### **Settore Tecnologico**

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

- g. Oltre il rispetto dei criteri sopra stabiliti, si dovrà garantire una turnazione efficace per assicurare la piena attuazione del Piano dell'Offerta Formativa.

I criteri di cui all'elenco sopra indicato potranno essere utilizzati tutti o in parte in funzione della tipologia d'incarico. Inoltre, i criteri stabiliti potranno essere variati in funzione di esigenze non prevedibili, previo confronto tra le parti. Eventuale tabella per attribuzione punteggio di Avvisi o Bandi interni viene demandata al Dirigente Scolastico e/o secondo il Regolamento di Istituto.

#### **TITOLO QUINTO**

#### **ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

##### **Art. 41 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

##### **Art. 42 – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

##### **Art. 43 – Le figure sensibili**

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
  - addetto al primo soccorso
  - addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie acquisite nell'ambito di specifici corsi di formazione.
3. Al personale destinatario di formale incarico per le attività di cui al comma 1 è riconosciuta una indennità forfettaria.
4. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

#### **TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

##### **Art. 44 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

##### **Art. 45 – Natura premiale della retribuzione accessoria**





## Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua

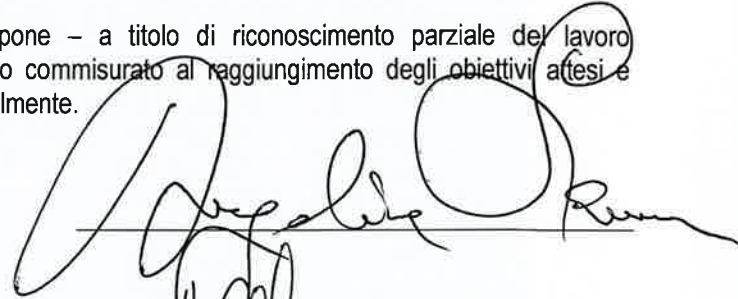
### Settore Tecnologico

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

#### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Dr. Angelina LANNA



#### PARTE SINDACALE

RSU

SNALS prof. Veltre Mario



SNALS prof.ssa Tomass Paola



UIL SCUOLA prof. Criscione Franco A.



UIL SCUOLA sig. Massaro Raffaele



CISL SCUOLA prof.ssa Nespoli Angela



FLC CGIL Sig. Casapulla Franco



TAS

(GILDA/UNAMS) Prof.ssa Petronzo Annalisa



(CISL SCUOLA) Sig. Buglione Gaetano

ASSENTE

(ANIEF) Prof. Santillo Raffaele

(UIL SCUOLA) prof. Cioppa Vincenzo



SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

FLC CGIL -assente-

CISL/SCUOLA -assente-

UIL/SCUOLA -assente-

SNALS/CONFISAL -assente-

GILDA/UNAMS -assente-

ANIEF -assente-