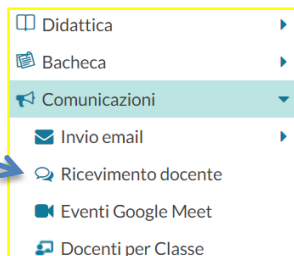


PROCEDURA INSERIMENTO ORARIO RICEVIMENTO GENITORI

Ogni docente dovrà predisporre sul registro elettronico un incontro con i genitori mettendo a disposizione e visibile sulla relativa parte del registro elettronico 1 ora ogni due settimane per l'intero anno scolastico (dal giorno 17/12/2021 al 15/05/2022), utilizzando la seguente procedura:

Accedere al registro elettronico DiDup e selezionare **"Comunicazioni"** – **"Ricevimento docente"**



Successivamente **"Aggiungi"**



A questo punto le procedure si dividono a seconda che vogliamo inserire le prenotazioni periodiche (una ogni due settimane), o l'incontro singolo (Incontri - scuola famiglia), fermo restando che dovranno essere eseguite entrambe

RICEVIMENTO SINGOLO (INCONTRI – SCUOLA FAMIGLIA) :

Spuntare

Inserire la data di ricevimento

Compilare tutti i campi

Spuntare la casella **"ATTIVO"** per attivare la visione ai genitori

Creare una link personale per il collegamento (utilizzando l'account @itfalco)

Specificare l'email (se si vuole) per ricevere la conferma o disdetta di una prenotazione

(Attivare però la relativa spunta sul menu **"Opzioni famiglie"**)

Infine cliccare su **"Inserisci"** in alto a destra



RICEVIMENTO PERIODICO (1 ORA OGNI 2 SETTIMANE) :

Comparirà la seguente schermata:

Compilare tutti i dati prendendo esempio da quanto riportato e/o personalizzarlo.

Spuntare la casella **"ATTIVO"** per attivare la visione ai genitori.

Inoltre creare una link personale per il collegamento (utilizzando l'account @itfalco).

Specificare l'email per ricevere la conferma o disdetta di una prenotazione (Attivare però la relativa spunta sul menu **"Opzioni famiglie"**)

Spuntare **"Pubblica"** se si vuole rendere visibile propria mail ai genitori.

A screenshot of a web form for setting up a periodic reception. The form is titled 'RICEVIMENTO PERIODICO (1 ORA OGNI 2 SETTIMANE)'. It includes several sections: 'ATTIVO' (checked), 'Ricevimento Singolo' (unchecked) and 'Ricevimento Periodico' (checked), 'Ripeti nei giorni:' (Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì, Sabato), 'Date del periodo di ricevimento' (Dal: 17/12/2021, al: 15/05/2022), 'Dalle' (Ore: 10, Minuti: 30) and 'Alle' (Ore: 11, Minuti: 20), 'Opzioni' (Un ricevimento da 10 minuti, Più ricevimenti da 10 minuti), 'Prenotazione consentita dalle' (Ore: 08, Minuti: 00, da: 5 giorni, a: 1 giorno prima del ricevimento), 'Altre informazioni per le famiglie' (Luogo del ricevimento: Meet di Google, Link: http://meet.google.com/jsv-vujp-uhx, Annotazioni: Utilizzare per il collegamento l'account @itfalco del figlio/a), and 'PUBBLICA' (checked). A blue arrow points from the text 'Specificare l'email per ricevere la conferma o disdetta di una prenotazione (Attivare però la relativa spunta sul menu "Opzioni famiglie")' to the 'Link' field. Another blue arrow points from the text 'Spuntare "Pubblica" se si vuole rendere visibile propria mail ai genitori.' to the 'PUBBLICA' checkbox. A third blue arrow points from the text 'Infine cliccare su "Inserisci" in alto a destra' to the 'Inserisci' button in a separate screenshot below.

Infine cliccare su **"Inserisci"** in alto a destra



Successivamente dalla lista delle prenotazioni (che comparirà settimanalmente), eliminare le date facendo in modo da far rimanere le prenotazioni a settimane alterne (una si e una no), selezionando le date e cliccando sulla freccia di **“Aggiungi”**, scegliendo **“elimina selezionati”**, oppure uno alla volta cliccando sulla freccia rossa affianco alla data

Filtra date

Dal: 30/12/2021 Al: 15/05/2022 [Aggiorna](#)

[Elenco prenotazioni](#) [Aggiungi](#)

<input type="checkbox"/>	DATA RICEVIMENTO	STATO PRENOTA...	PRENOTAZIONI CONSENTITE	ANNOTAZIONE	LUOGO DEL RICEVIME...	LINK	ATTIVO	
<input type="checkbox"/>	13/01/2022 (Giovedì) da...	0 / 1	dalle 08:00 del 07/01/20...	Utilizzare per il collegamento l'account @itfalco del figlio/a	Meet di Google	meet.google.com/jsv-vu...	Si	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	13/01/2022 (Giovedì) da...	0 / 1	dalle 08:00 del 07/01/20...	Utilizzare per il collegamento l'account @itfalco del figlio/a	Meet di Google	meet.google.com/jsv-vu...	Si	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	13/01/2022 (Giovedì) da...	0 / 1	dalle 08:00 del 07/01/20...	Utilizzare per il collegamento l'account @itfalco del figlio/a	Meet di Google	meet.google.com/jsv-vu...	Si	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	13/01/2022 (Giovedì) da...	0 / 1	dalle 08:00 del 07/01/20...	Utilizzare per il collegamento l'account @itfalco del figlio/a	Meet di Google	meet.google.com/jsv-vu...	Si	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	13/01/2022 (Giovedì) da...	0 / 1	dalle 08:00 del 07/01/20...	Utilizzare per il collegamento l'account @itfalco del figlio/a	Meet di Google	meet.google.com/jsv-vu...	Si	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	20/01/2022 (Giovedì) da...	0 / 1	dalle 08:00 del 14/01/20...	Utilizzare per il collegamento l'account @itfalco del figlio/a	Meet di Google	meet.google.com/jsv-vu...	Si	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	20/01/2022 (Giovedì) da...	0 / 1	dalle 08:00 del 14/01/20...	Utilizzare per il collegamento l'account @itfalco del figlio/a	Meet di Google	meet.google.com/jsv-vu...	Si	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	20/01/2022 (Giovedì) da...	0 / 1	dalle 08:00 del 14/01/20...	Utilizzare per il collegamento l'account @itfalco del figlio/a	Meet di Google	meet.google.com/jsv-vu...	Si	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	20/01/2022 (Giovedì) da...	0 / 1	dalle 08:00 del 14/01/20...	Utilizzare per il collegamento l'account @itfalco del figlio/a	Meet di Google	meet.google.com/jsv-vu...	Si	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	20/01/2022 (Giovedì) da...	0 / 1	dalle 08:00 del 14/01/20...	Utilizzare per il collegamento l'account @itfalco del figlio/a	Meet di Google	meet.google.com/jsv-vu...	Si	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	27/01/2022 (Giovedì) da...	0 / 1	dalle 08:00 del 21/01/20...	Utilizzare per il collegamento l'account @itfalco del figlio/a	Meet di Google	meet.google.com/jsv-vu...	Si	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	27/01/2022 (Giovedì) da...	0 / 1	dalle 08:00 del 21/01/20...	Utilizzare per il collegamento l'account @itfalco del figlio/a	Meet di Google	meet.google.com/jsv-vu...	Si	<input type="checkbox"/>

Cliccando su **“Elenco prenotazioni”** è possibile vedere le eventuali prenotazioni, disdire, inviare e-mail ad un genitore o esportare l’elenco delle prenotazioni.

[Esporta / Stampa](#) [Comunica disdetta](#) [Invia e-mail](#)

EFONO **E-MAIL**