

Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua *Settore Tecnologico*

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

Alla prof.ssa Maria GRILLO
All'Albo Pretorio dell'Istituto Tecnico “G.C. Falco”
Al Sito web - Amministrazione Trasparente
Nella sezione PNRR del sito istituzionale www.itfalco.edu.it

PIANO NAZIONALE di RIPRESA e RESILIENZA **MISSIONE 4: ISTRUZIONE e RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. n. 66/2023)

LETTERA per l’AFFIDAMENTO dell’INCARICO di TUTOR **nelle ATTIVITÀ di cui ai PERCORSI di FORMAZIONE alla TRANSIZIONE DIGITALE** **rivolti al PERSONALE SCOLASTICO**

Titolo del progetto “Il Falco oltre il digitale”

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222P-45072 - CUP J44D23004160006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua *Settore Tecnologico*

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12/04/2023 prot. **nm_pi. A00GABMI. Registro Decreti(R).0000066** recante riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 del PNRR

VISTA in particolare, l’importo di € **74.156,84** assegnato al ns istituto dalla tabella-riparto-risorse-formazione-digitale-allegato al D.M. n. 66;

VISTO la nota prot. n. **m_pi. A00GAMBI. Registro Decreti. u. 0141549** del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, adottate dall’Unità di Missione PNRR del Ministero dell’Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico»;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto;

VISTO il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 08/02/2024 (Verbale N. 17 – Delibera n. 125);

Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua *Settore Tecnologico*

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal DS e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR prot. n. **A00GABMI N. 39045 del 03/03/2024**, acquisito agli atti prot. n. **4182 del 05/03/2024**;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico, **prot. n. 4214 del 05/03/2024**, di assunzione in bilancio dell'importo complessivo del progetto pari a **€ 74.156,84**;

VISTA la delibera n.65 del Collegio dei docenti del 18/03/2024 relativa all'approvazione del progetto dal titolo “Il Falco oltre il digitale”, cod. identificativo M4C1I2.1-2023-1222P-45072, CUP J44D23004160006;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Progetto prot. n. **129 del 22/03/2024**;

TENUTO CONTO della Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità del RUP prot. n. **5556 del 27/03/2024**;

CONSIDERATA la necessità nell'ambito del progetto “**Il Falco oltre il digitale**” Identificativo **M4C1I2.1-2023-1222P-45072 CUP J44D23004160006** di avvalersi della collaborazione di unità di personale, in possesso di idonei requisiti per ricoprire gli incarichi di Esperto e Tutor relativamente ai percorsi di formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

TENUTO CONTO delle competenze specifiche del personale docente in servizio presso questo Istituto;

VISTO l'art. 40 “Criteri generali per l'individuazione del personale in relazione alle diverse professionalità e alle tipologie di attività” dell'ipotesi di contrattazione d'Istituto sottoscritta in data 28/11/2023 (prot. n. 17773 del 01/12/2023) e il verbale di stipula definitiva del 12/01/2024 prot. n. 604 del 13/01/2024;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO che per la procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa Angelina LANNA in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica, prot. n. 1123 del 21/01/2022, relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 189 del 21/12/2021;

VISTO il decreto **prot. n. 08930 del 16/05/2024** per l'avvio della procedura di selezione per il conferimento di incarichi nei ruoli di ESPERTO e TUTOR per le attività associate all'intervento di cui ai percorsi formativi per la transizione digitale del personale scolastico;

VISTO l'avviso interno, **prot. n. 09485 del 24/05/2024**, per la selezione delle figure professionali da incaricare nei ruoli di ESPERTO e TUTOR per le attività associate all'intervento di cui ai percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari;

VISTA l'istanza presentata dalla prof.ssa **Maria GRILLO** in data **29/05/2024** acquisita agli atti con il numero di prot. **9812**;

VISTI gli atti della Commissione per la valutazione delle candidature relativamente alle risultanze dell'analisi

Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua Settore Tecnologico

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

comparativa delle istanze e dei curricula del personale che si è reso disponibile al ruolo di TUTOR per la realizzazione del percorso di formazione di cui al progetto;

VISTO il decreto dirigenziale di approvazione delle **GRADUATORIE DEFINITIVE** per l'affidamento dell'incarico di esperto, pubblicato in data **17/06/2024** con il numero di prot. **10660**;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto,

INCARICA

la prof.ssa **MARIA GRILLO** nata il 20/12/1972 prov. (BA), in servizio presso questo Istituto scolastico in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di Tutor nell'ambito del progetto dal titolo “**Il Falco oltre il digitale**”, **cod. identificativo M4C1I2.1-2023-1222P-45072, CUP J44D23004160006**; in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare relativamente al seguente percorso di formazione dal titolo “**InnovATamente**” riservato al personale ATA:

Titolo del percorso	Descrizione	ore	Destinatari
InnovATamente	Saper usare il computer costituisce un requisito indispensabile per lavorare, si ravvisa la necessità di approfondire alcuni concetti a fondamento dell'uso del computer con particolare riferimento al navigare con sicurezza nel WEB sfruttando tutte le opportunità che internet da a ciascun utente, proteggendo i propri dati e tutelando la privacy. Non tralasciando l'uso di alcuni software come: Microsoft Word e Microsoft Excel	25	Riservato a tutto il personale ATA

La prof.ssa **Maria GRILLO** si impegna a svolgere l'incarico tenendo conto di quanto segue:

Articolo 1 - Compiti e responsabilità della figura che ricopre l'incarico di Tutor

Compiti di pertinenza del docente esperto affidatario dell'incarico sono:

- Partecipare agli incontri predisposti dalla Comunità di pratiche per la transizione digitale propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
- Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- Curare il monitoraggio del corso;
- Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- Inserire sulla Piattaforma Futura, qualora attivati, i dati richiesti (es: presenze, votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.....);
- Relazionare circa le proprie attività;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- Segnalare in tempo reale, alla Comunità di pratica e al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma

Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua Settore Tecnologico

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Articolo 2- Durata della prestazione

La prestazione consiste in complessive 25 ore di tutoraggio e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione in tempi tali da consentire la regolare chiusura del progetto “Il Falco oltre il digitale” entro la data prevista del **30/09/2025**.

Le attività inerenti il percorso si svolgeranno presso la sede di Capua dell'I.T. “G.C. Falco” in orario extracurriculare. Esse si articoleranno in lezioni della durata di 3-4 ore con cadenza settimanale durante gli anni anno scolastici 2023/24 e 2024/25

Articolo 3- Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per l'attuazione del progetto specificato alla S.V. è conferito l'incarico per **n. 25 ore** per un corrispettivo lordo onnicomprensivo come di seguito riportato in tabella:

Attività da svolgere	ore di impegno	Compenso orario lordo stato	Compenso orario lordo dipendente	Totale compenso lordo stato	Totale compenso lordo dipendente
Tutor percorso “InnovATAMENTE”	25	€ 34,00	€ 25,62	€ 850,00	€ 640,50

Il compenso (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed esperto, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'onnicomprendività del trattamento), sarà dovuto per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso, a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali in riferimento al presente incarico. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'I.T. “G.C. Falco” per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti).

Ai fini della liquidazione il docente dovrà presentare al D.S. della scrivente istituzione scolastica:

- foglio di firma debitamente compilato e firmato;
- relazione conclusiva sul percorso indicando le attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun partecipante, valutazione dell'impatto del progetto sugli studenti coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche e riscontrate;
- Time sheet delle attività svolte.

Articolo 4 - Revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa. Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.

Articolo 5 - Riservatezza

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;

Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua *Settore Tecnologico*

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

2. Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal tutor/esperto interno e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza;
3. Il personale docente impegnato in qualità di TUTOR è incaricato del trattamento dei dati personali.
4. Per effetto della suddetta nomina, l'incaricato s'impegna:
 - a rispettare il divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali;
 - a partecipare agli interventi formativi organizzati dall'istituzione scolastica sui profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle attività connesse alle sue mansioni;
 - a svolgere le operazioni di trattamento anche dati secondo le autorizzazioni indicate.

In particolare, in qualità di TUTOR insieme con il docente ESPERTO è incaricato delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modifica, connesse alle funzioni e attività esercitate. L'incaricato dichiara di avere esaminato e compreso le linee guida in materia di sicurezza, recanti istruzioni sulle modalità esecutive del trattamento, affisse all'albo di Istituto e pubblicate nell'intranet istituzionale.

Articolo 6 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali

La prof.ssa **Maria GRILLO** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679).

Articolo 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, dr.ssa Angelina LANNA, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 8 - Pubblicizzazione

La presente lettera di incarico, a norma dell'art. 37 comma 2 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013, viene affissa all'Albo pretorio on-line, in Amministrazione Trasparente nella sezione “bandi di gara e contratti” e nell'apposita pagina della sezione PNNR-Futura, presente sul sito web di questa istituzione scolastica, e consultabile al link <https://www.itfalco.edu.it/bando-pnrr/il-falco-oltre-il-digitale/>.

Il docente esperto, infine, si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Angelina LANNA

*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice di
Amministrazione digitale e normativa connessa*

Firma per accettazione
prof.ssa Maria GRILLO

(apposta firma grafometrica)