



# Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua

## Settore Tecnologico

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

ISTITUTO TECNICO -"G.C. FALCO"- CAPUA  
 Prot. 0012946 del 19/08/2024  
 VII (Uscita)

**AL PERSONALE DOCENTE E A.T.A.**

**AL SITO WEB [www.itfalco.edu.it](http://www.itfalco.edu.it)**

**Oggetto: AVVISO - Presa di servizio personale Docente e ATA il 1 settembre 2024 differito al giorno 2 settembre 2024- a.s. 2024-25**

Si comunica che la presa di servizio del personale Docente e ATA **IN INGRESSO**, (trasferiti, neo immessi in ruolo, assegnati, utilizzati) presso questa Istituzione Scolastica dal 1 settembre 2024, dovrà essere effettuata il giorno **lunedì 2 settembre 2024** dalle ore 8,00 per il personale ATA e al termine del COLLEGIO DOC. per il personale docente, con le seguenti modalità:

- compilare il modello “assunzione in servizio” e inviarlo tramite e-mail all’indirizzo [cetf05000q@istruzione.it](mailto:cetf05000q@istruzione.it) **(in data 02/09/2024)**;
- per l’accesso agli edifici scolastici dovranno essere rispettate tutte le misure di sicurezza;
- i docenti che condividono la cattedra presso altro Istituto avranno cura di informare, la Dirigente Scolastica;
- i Docenti, già in servizio nel precedente anno scolastico formalizzeranno la presa di servizio con la presenza al Collegio dei Docenti.

PERSONALE DI SUPPORTO PER LE PROCEDURE DI INOLTRO DELLA PRESA DI SERVIZIO - in presenza – (dividere il personale in gruppi )			
<b>Personale docente</b>	prof. Mario VELTRE	prof. Ignazio Igor DE ROSA	c/o Lab. Inf. 1
<b>Personale ATA</b>	AT Franco CASAPULLA	c/o Laboratorio Informatica 2	



## Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua Settore Tecnologico

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

In considerazione della coincidenza della data del **1 settembre 2024** con il giorno domenicale, ai sensi delle note del **MIM n. 2444/2002 e n.7494/2013**, si precisa quanto segue:” Tutti i neoassunti in ruolo e coloro che avranno un contratto di supplenza entro il 31/8/2024 (finalizzato al ruolo o per supplenza al 31/8 o 30/6), dovranno assumere servizio il **2 di settembre**, ma avranno garantita la decorrenza giuridica ed economica della nomina dal **1 settembre 2024**”.

Il personale neo-immesso in ruolo è tenuto, entro il termine **perentorio** di 30 giorni dall’assunzione in servizio, a inoltrare i documenti di rito tramite e-mail all’indirizzo [cetf05000q@istruzione.it](mailto:cetf05000q@istruzione.it) .

**SI RICORDA ALLE SS.LL. CHE I MODELLI DOVRANNO ESSERE COMPLETI E COMPILATI CORRETTAMENTE PER PERMETTERE AGLI UFFICI DI SEGRETERIA DI AVVIARE I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DEGLI STESSI.**

**Per l’ufficio di segreteria (Personale): si dispone che vengano protocollate le comunicazioni di cui sopra e associate al Fascicolo Elettronico del dipendente e ad un fascicolo denominato “Presenza di servizio 1 settembre 2024” sulla piattaforma Gecodoc.**

**Si raccomanda a tutto il personale docente ed ATA di controllare il sito istituzionale periodicamente per ogni ulteriore comunicazione.**

### Allegati:

- modello assunzione in servizio a.s. 2024/25;
- Modello Dichiarazione documenti di rito personale T.I. (neo-immesso in ruolo) e T.D. a.s. 2024/25.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dr. Angelina LANNA**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa