



*Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” -  
Capua  
Settore Tecnologico*

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

ISTITUTO TECNICO - "G.C. FALCO" - CAPUA  
Prot. 0013360 del 02/09/2024  
VII (Uscita)

**Ai Sigg. Docenti**

**Al D.S.G.A**

**All'Albo**

**Al sito web**

**Oggetto: Attribuzione Funzioni Strumentali A.S. 2024/25**

I sigg. docenti interessati all'attribuzione di una delle Funzioni Strumentali potranno presentare richiesta sul modello allegato al presente avviso.

Si riporta all'attenzione degli interessati che il Collegio docenti del 02/09/2024, con delibera n. 6 - verbale n. n. 1 ha individuato le seguenti Aree di intervento per l'a.s. 2024/25:

- 1) PTOF: Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- 2) DOCENTI: Organizzazione e Miglioramento Formativo;
- 3) STUDENTI: Inclusione;
- 4) VALUTAZIONE D'ISTITUTO.

**Requisiti:**

- 1) Presentazione del curriculum vitae in formato europeo;
- 2) Presentazione di un progetto scritto relativo alle attività specifiche dell'Area di candidatura;
- 3) Presentazione della candidatura per **una sola** delle aree proposte;
- 4) Rispetto dei tempi di consegna della domanda.

**Criteri di attribuzione dell'incarico:**

- 1) Disponibilità a ricoprire l'incarico;
- 2) Esperienze documentate afferenti l'Area della candidatura;
- 3) Titoli culturali afferenti l'Area della candidatura (master, corsi di perfezionamento, corsi di formazione etc);
- 4) Competenze informatiche certificate;
- 5) Valutazione del progetto presentato.



## ***Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua***

### ***Settore Tecnologico***

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

Si ricorda, infine, che l'entità del compenso per l'incarico sarà stabilito successivamente, a seguito della contrattazione integrativa d'Istituto.

Le domande, con allegato Curriculum Vitae e Progetto, dovranno essere inviate per e-mail al seguente indirizzo [ctef05000q@istruzione.it](mailto:ctef05000q@istruzione.it) – **improrogabilmente** entro le ore **12.00** del giorno **06/09/2024**.

#### **Area 1 – PTOF: Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, con i seguenti compiti:**

- Revisione, aggiornamento e stesura del PTOF, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto, Patto di corresponsabilità, Regolamenti;
- Monitoraggio PTOF;
- Raccolta e monitoraggio dei progetti curriculari ed extracurriculari per l'attivazione buone pratiche;
- Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di staff;
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto, in itinere e in chiusura, dell'anno scolastico al Collegio Docenti;
- Orientamento classi Prime;
- Organizzazione Uscite didattiche, Visite Guidate e Viaggi d'Istruzione;
- Comunicazioni.

#### **Area 2 – DOCENTI: Organizzazione e Miglioramento Formativo, con i seguenti compiti:**

- Predisposizione e monitoraggio organici d'Istituto;
- Predisposizione orario docenti;
- Organizzazione e monitoraggio della formazione e dell'aggiornamento docenti;
- Supporto agli Scrutini;
- Predisposizione Registro Elettronico;
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto, in itinere e in chiusura dell'anno scolastico, al Collegio Docenti.
- Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di staff.



## ***Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua***

### ***Settore Tecnologico***

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

#### **Area 3 – STUDENTI: Inclusione**, con i seguenti compiti:

- Rilevazione dei bisogni formativi delle famiglie e degli studenti DA, DSA, Stranieri, altri BES, Eccellenze per la promozione di iniziative di raccordo e sostegno al rapporto scuola/famiglia.
- Cura dei rapporti con le scuole di provenienza degli studenti DA, DSA, Stranieri, altri BES, Eccellenze; raccordo con il mondo del lavoro e le università per gli studenti DA, DSA, Stranieri, altri BES, Eccellenze in uscita;
- Raccordo con le ASL e le figure a supporto degli studenti DA, DSA e altri BES.
- Raccolta dati, elaborazione quadro sinottico studenti, monitoraggio azioni didattiche inclusive relative a studenti DA, DSA, Stranieri, altri BES, Eccellenze;
- Predisposizione, raccolta e monitoraggio dei format relativi agli studenti DA, DSA, Stranieri, altri BES, Eccellenze;
- Implementazione e veicolazione buone pratiche innovative per l’Inclusione;
- Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di staff;
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto, in itinere e in chiusura dell’anno scolastico, al Collegio Docenti.

#### **Area 4 – VALUTAZIONE D’ISTITUTO**, con i seguenti compiti:

- Ricerca e formulazione di strumenti per l'autovalutazione/valutazione dell'offerta formativa;
- Stesura e Monitoraggio azioni PDM, RAV e Rendicontazione sociale;
- Statistiche di Istituto;
- Predisposizione mappa delle competenze professionali;
- Predisposizione format necessari per la formalizzazione di processi e procedure;
- Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di staff;
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto, in itinere e in chiusura dell’anno scolastico, al Collegio Docenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dr. Angelina LANNA**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa