



Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua *Settore Tecnologico*

Indirizzi ed Articolazioni:

Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo)
Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica)
Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

ISTITUTO TECNICO -"G.C. FALCO"- CAPUA
Prot. 0014937 del 26/09/2024
VII (Uscita)

Ai Collaboratori del D.S.
Ai Sigg. Docenti
Al D.S.G.A.
Alla RSU
All'Albo
Al sito web
SEDI

DECRETO DI NOMINA DEI COORDINATORI DI CLASSE-A.S. 2024/25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. Lgs. n. 29 del 03.02.1993;
Visto il D. Lgs. n. 297/94;
Visto l'art. 21 della L. n. 59 del 15.03.1997;
Visto il D. Lgs. n. 59 del 06.03.1998;
Visto l'art. 25, c.5 del D. Lgs n. 165/2001;
Visto il vigente CCNL;
Visto il PTOF in adozione;
Visto il verbale n.2 punto 1 del Collegio dei Docenti del 06/09/2024,

DECRETA

i docenti di cui all'elenco sono nominati per l'A.S. 2024/25 Coordinatori delle classi contrassegnate a fianco di ciascun nominativo.

I Docenti Coordinatori di classe hanno il compito di seguire con attenzione il rendimento, la frequenza ed il comportamento disciplinare degli studenti, nonché quello di stabilire rapporti collaborativi con le famiglie.

Il Coordinatore è il punto di riferimento al quale studenti, genitori e docenti della classe debbono rappresentare esigenze, problematiche e difficoltà che si presentano nel corso dell'anno scolastico. Egli dovrà far emergere situazioni che creano ostacoli alla crescita culturale e alla partecipazione alla vita scolastica degli studenti per consentire interventi mirati e tempestivi atti ad eliminarli.

Al fine di rendere omogenei i comportamenti, per raggiungere gli scopi di cui sopra, nell'allegato A, parte integrante del presente decreto, sono elencati i compiti e le funzioni delegate a ciascun Coordinatore. L'attività svolta e debitamente documentata sarà retribuita secondo i criteri stabiliti in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto, a. s. 2024/25.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Angelina LANNA

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

**ELENCO DOCENTI COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE A.S. 2024/25
SEDE CENTRALE DI CAPUA E SEDE ASSOCIATA DI GRAZZANISE**

N.	CLASSI I	DOCENTE	N.	CLASSI II	DOCENTE
1	I AEE	VOCILE ALBINO	1	II AEE	PAPA ELPIDIO
2	IBEE	PALMIERI MARIA ROSA	2	II AIN	CRISPINO ANDREANA
3	I AIN	RIELLO DOMENICA	3	II BIN	DELLE FAVE RAFFAELLA
4	I BIN	TAVANO GIOVANNI	4	II CIN	PAPA ELPIDIO
5	I CIN	VASTANTE MARIA A.	5	IIAEN	FUSCO LUIGI
6	IDIN	CACCIAPUOTI ROBERTA	6	II AMM	LAGNESE CARMINE A.
7	IAEN	VARONE CINZIA	7	II ASM	RENZI MARIA LUIGIA
8	IAMM	PARISI ROMUALDO	8	II BSM	BRANDO TEODORO
9	IBMM	ACAMPORA GIOVANNA	9	II ATlc	SANTORSOLA AGATA
10	IASM	TOMASS PAOLA	10	II ATlg	PERILLO ROSALIA
11	IBSM	DELLA VALLE FILOMENA	11	IIAAg	DE LELLIS IMMACOLATA
12	IATLc	PARISI ANNAMARIA			
13	IATlg	MAIONE ANTONELLA			
14	IAAg	MEROLA DALILA			
N.	CLASSI III	DOCENTE	N.	CLASSI	DOCENTE
1	III AEL	COSTANTINI ANTONIO	1	IV AEL	GAUDINO MARIA PIA
2	IIIBEL	ACCURSO UMBERTO	2	IV AIN	CAPITELLI CATERINA
3	IIIAIN	RIELLO DOMENICA	3	IV BIN	CRISCIONE FRANCESCO
4	IIIBIN	MAIELLO MARIANGELA	4	IV CIN	BIANCHI LOREDANA
5	IIICIN	VITO FRANCESCO	5	IV DIN	ACCURSO UMBERTO
6	IIIAMM	CRISPINO ANDREANA	6	IV AMM	CRISPINO ANDREANA
7	IIIBMM	IORIO SALVATORE	7	IV BMM	SCIALDONE CARMEN
8	IIITAM	SFERRAGATTA GIULIANA	8	IV ATAM	DELLA VALLE FILOMENA
9	IIIBTAM	MONDA ANDREA	9	IVACA	MASCOLO LUIGI
10	IIIIACA	DE MIZIO TIZIANA	10	IV ACM	FABRIZIO ANTONIO
11	IIIIACM	PACCIONE FRANCESCA	11	IVAPT	MANNA CARMELINA
12	IIIIAPT	VITIELLO MICHELE			
N.	CLASSIV	DOCENTE			
1	VAEL	GAUDINO MARIA PIA			
2	VAIN	PANARELLI FILOMENA			
3	VBIN	COCCHINI ANGELA			
4	VCIN	MERCONE R. M. GRAZIA			
5	VAMM	GOLINO TERESA			
6	VBMM	ACAMPORA GIOVANNA			
7	VCMM	FABIANO NUNZIA			
8	VATAM	NARDI VINCENZA			
9	VACA	DE MIZIO TIZIANA			
10	VACM	D' ANGELO ANTONIO			
11	VBCM	BELARDO GIOVANNI			

FUNZIONI E COMPITI

Allegato A

Al docente **Coordinatore di Classe** sono affidate le seguenti funzioni delegate:

In rapporto agli studenti:

- ☑ individua e segnala al D.S. ed al Referente per i Coordinatori i casi degli studenti che presentano numerosi ritardi e/o assenze, che frequentano saltuariamente le lezioni (FAS) al fine di far provvedere alla regolare comunicazione alle famiglie;
- ☑ controlla le giustificazioni delle assenze e che le stesse siano regolarmente presentate dagli studenti;
- ☑ rileva le situazioni negative nel profitto al fine di consentire al Consiglio di classe di focalizzare meglio i casi che necessiteranno di interventi didattici educativi specifici;
- ☑ segnala i casi di disagio evidenziati dal Consiglio di classe al docente incaricato;
- ☑ spiega agli studenti l'importanza di trasmettere ai propri genitori le comunicazioni della Scuola ed accerta che le stesse effettivamente arrivino a destinazione;
- ☑ dopo ogni riunione del Consiglio, riferisce agli studenti sull'andamento didattico complessivo e sulle problematiche singole e generali emerse;
- ☑ raccoglie le proposte e le adesioni alle visite guidate nei tempi fissati acquisendo, per iscritto, la disponibilità dei docenti accompagnatori e a registrare il tutto nei verbali dei C. di C.

In rapporto ai docenti:

- ☑ presiede le riunioni dei Consigli di classe all'uopo convocate su delega del Dirigente;
- ☑ raccoglie le programmazioni didattiche del Consiglio ed individuali di ciascun docente del Consiglio di classe;
- ☑ provvede alle necessarie verbalizzazioni o, nel caso in cui presiede le riunioni, si assicura di tale adempimento venga espletato da un docente del C. d. C. da lui individuato;
- ☑ coordina le attività relative ai PCTO ed Educazione Civica;
- ☑ cura in particolare che le deliberazioni degli OO.CC. in merito agli obiettivi educativi, ai metodi di verifica ed ai criteri di valutazione siano osservate da tutti i componenti;
- ☑ si coordina con gli altri docenti per l'eventuale programmazione delle attività di Scuola a domicilio, Scuola – Ospedale, Studente Atleta;
- ☑ raccoglie le proposte di nuova adozione dei libri di testo e redige l'elenco completo degli stessi per il successivo a. s.;
- ☑ propone riunioni straordinarie del Consiglio di classe.

In rapporto alle famiglie degli studenti:

- ☑ segnala al preposto, individuato dal DS, di prendere opportuni contatti con i genitori nei casi che necessitano dell'intervento della famiglia;
- ☑ sollecita e coordina il dialogo con le famiglie degli studenti, assicurando la corretta comunicazione di tutte le attività promosse dalla Scuola e dal Consiglio di classe;
- ☑ coordina e presiede gli incontri con i genitori per:
 - * l'elezione della componente genitori in seno ai Consigli di Classe;
 - * la consegna del Patto di Corresponsabilità;
- ☑ cura la comunicazione relativa agli esiti negativi (non promozione) e giudizio sospeso.

In rapporto al coordinamento didattico:

- ☑ soprintende alla somministrazione dei test d'ingresso e delle simulazioni programmate per le prove INVALSI e quelle relative all'esame di Stato facendo rispettare i tempi e i modi previsti dalle disposizioni impartite;
- ☑ rendiconta i risultati dei test d'ingresso e delle simulazioni al personale incaricato;
- ☑ cura la stesura del documento del Consiglio delle classi quinte per gli Esami di Stato;



Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua

Settore Tecnologico

Indirizzi ed Articolazioni:

Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo)
Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica)
Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) – Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

- ☑ valuta, in Segreteria Didattica, tutti i fascicoli personali degli studenti, al fine di acquisire la Documentazione su eventuali casi particolari che richiedono l’attenzione dei docenti;
- ☑ coordina la stesura degli eventuali PDP, sottoponendoli all’approvazione delle famiglie;
- ☑ tiene un collegamento costante con il Referente dei Coordinatori

In rapporto alla Dirigenza:

- ☑ è referente rispetto alla Dirigenza e mantiene rapporti di cooperazione con i Coordinatori dipartimentali, con docenti responsabili di Funzioni strumentali e con gli altri docenti referenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Angelina LANNA

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa