



Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua Settore Tecnologico

Indirizzi ed Articolazioni:

Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo)
Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica)
Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) – Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

ISTITUTO TECNICO -"G.C. FALCO"- CAPUA
Prot. 0016260 del 17/10/2024
I-1 (Uscita)

Ai Sigg. Docenti
Al D.S.G.A
Al personale ATA
Al sito Web
Al R.E.

OGGETTO: Vigilanza sugli studenti – Disposizioni per i docenti

Gli studenti sono *affidati* agli insegnanti tramite i provvedimenti adottati relativi all'assegnazione dei singoli docenti alle Classi e alla predisposizione dell'orario di insegnamento articolato settimanalmente o in modo flessibile alla stregua, in particolare, delle norme connesse all'autonomia scolastica (art. 21 L. 59/1997 e gli artt. 4 e 5 del Regolamento sull'autonomia didattica ed organizzativa delle istituzioni scolastiche, DPR n.275/1999) e della disciplina contrattuale (CCNL vigente).

Gli insegnanti sono pertanto tenuti alla sorveglianza sugli studenti e rispondono della loro incolumità nell'esecuzione degli specifici obblighi di servizio definiti contrattualmente e quindi in occasione delle *attività* definite di *insegnamento* (nelle quali rientrano le attività didattiche frontali, gli eventuali interventi didattici ed educativi integrativi, e tutte le altre attività collegate al completamento dell'orario di servizio), così come durante i “*cinque minuti precedenti l'inizio delle lezioni*”, durante i quali gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe per accogliere e vigilare sugli studenti. I docenti rispondono in tutti i casi in cui *singoli* studenti o *gruppi* di studenti, provenienti anche da classi diverse, sono *ad essi espressamente affidati* per svolgere attività curricolare o extra-curricolare, nell'ambito sia dell'orario d'obbligo che in caso di svolgimento di attività aggiuntive di insegnamento deliberate dal Collegio Docenti.

L'esigenza della vigilanza viene affermata con riferimento al rapporto tra Famiglia e Scuola e con il fatto che quest'ultima assolve, nel tempo in cui lo studente è ad essa affidato, la funzione di sorveglianza, oltre a quella di istruzione, attribuita in via generale ai genitori. Non è a caso che il Codice Civile delinea il regime di responsabilità della Scuola, con riferimento agli obblighi di vigilanza, nell'articolo 2048 e subito dopo quello dei genitori, definito nel primo comma.

Allorché il minore, sottoposto alla sorveglianza dei genitori varca l'**ingresso principale** dell'edificio scolastico all'inizio dell'orario delle lezioni, sorge automaticamente l'obbligo di vigilanza da parte della Scuola e, per essa, del personale docente e non docente che vi opera con compiti diversi.

Si può trattare dell'obbligo di vigilanza di un dipendente ausiliario nel tempo di permanenza dell'allievo nel locale al quale l'ausiliario è assegnato ai fini dello svolgimento del servizio (per esempio androne o cortile contiguo al cancello di ingresso, ovvero un piano dell'edificio scolastico, o ancora nei pressi dei servizi igienici) o del docente, con il riferimento dell'ambiente in cui si svolge o si svolgerà l'attività didattica, o ancora degli Assistenti Tecnici, nelle ore in cui gli studenti svolgono attività nei laboratori.

L'affidamento dello studente alla Scuola per scopo di istruzione, che si concretizza automaticamente al suo ingresso nell'ambito dell'edificio scolastico, sospende l'obbligo di vigilanza



Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua

Settore Tecnologico

Indirizzi ed Articolazioni:

Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo)
Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica)
Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) – Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

che incombe in via generale ai genitori. L'obbligo di vigilanza dei genitori si riattiva allorché il minore, al termine dell'orario delle lezioni, lascia la Scuola, uscendo dall'edificio.

In sostanza l'obbligo di vigilanza della Scuola si specifica con riferimento all'orario dell'attività scolastica e della presenza dello studente presso di essa.

Si riportano di seguito le disposizioni per i docenti come da articolo 54 del Regolamento d'Istituto.

DISPOSIZIONI PER I DOCENTI

- a) Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli studenti, i docenti “sono tenuti” a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli studenti medesimi” (art. 29, c. 5 del CCNL 2007);
- b) Il docente che per gravi o urgenti motivi o per servizio dovesse allontanarsi dalla classe, per un tempo limitato e strettamente necessario, ha l'obbligo di incaricare un collaboratore scolastico di piano, di vigilare momentaneamente sugli studenti;
- c) È fatto divieto assoluto ai docenti di assentarsi arbitrariamente dall'aula e lasciare incustodita la classe durante l'ora di lezione;
- d) Il docente che ha terminato il turno di servizio non deve lasciare gli studenti finché non sia subentrato il collega o sia disponibile un collaboratore scolastico, in servizio al piano, per la sorveglianza. Altresì, è necessario garantire anche un'adeguata rapidità durante i cambi, al fine di evitare spiacevoli inconvenienti che possano verificarsi per una carenza di vigilanza. I docenti sono inoltre tenuti a programmare le loro attività in modo da non prolungare la loro presenza in classe oltre l'orario previsto. Al riguardo, è inoltre opportuno non trattenersi per lungo tempo nei corridoi, in prossimità della “Zona distributori automatici”, presso gli uffici di segreteria o in altri locali situati nelle vicinanze della presidenza quando ci sono i cambi d'ora.
Il docente che ha appena lasciato la classe sostituito nella vigilanza dal collaboratore scolastico, si recherà tempestivamente nell'aula in cui è programmata la lezione successiva, consentendo al docente che era in attesa del proprio cambio, di recarsi nella classe di competenza. Se il docente è libero nell'ora successiva, deve attendere il collega subentrante. In caso di presenza in classe di un co-docente, la vigilanza viene garantita da quello a cui non è richiesta l'immediata presenza in altra classe. Infine, il docente dell'ultima ora curerà l'uscita disciplinata degli studenti dalle aule, dai laboratori, dalla palestra e dai campi sportivi (o dal posto in cui stanno svolgendo attività di Scienze Motorie), tenendoli impegnati ai loro posti fino al suono della campanella, prevenendo atteggiamenti scomposti e/o rischiosi. Provvederà ad accompagnare gli studenti posizionandosi davanti alla scolaresca e avendo cura che il tragitto sia percorso in modo ordinato, che si evitino schiamazzi, corse o giochi rischiosi;
- e) Ciascun docente consentirà l'accesso ai servizi igienici del proprio piano categoricamente ad uno studente per volta, esclusivamente dalle ore 10:05. Non è consentito, salvo casi di eccezionale urgenza o autorizzati dal D.S., usufruire dei servizi igienici prima della campanella



Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua ***Settore Tecnologico***

Indirizzi ed Articolazioni:

Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo)
Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica)
Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) – Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

dell'inizio della terza ora e nell'ultima ora di lezione. Se lo studente temporeggia nel rimanere fuori dalla propria aula, il ritardo deve essere annotato sul registro elettronico. I ritardi reiterati e superiori a 5 minuti, dovranno essere comunicati ai collaboratori del D.S.;

- f) I docenti consentiranno ad un solo studente per classe, che provvederà ad acquistare le colazioni per tutti i compagni, l'accesso alla “Zona distributori automatici” dalle ore 10:05 alle ore 12:05;
- g) Ai docenti è assolutamente vietato durante il proprio orario di servizio mandare un proprio studente presso la “Zona distributori automatici” per acquistare bevande o alimenti a titolo personale;
- h) Ai docenti è assolutamente vietato, durante il proprio orario di servizio, mandare i propri studenti dai collaboratori affinché possano effettuare fotocopie, sia per uso didattico sia per fini personali, così come è assolutamente vietato mandare i propri studenti presso altri docenti o agli sportelli di segreteria per svolgere qualsiasi tipo di servizio, salvo casi eccezionali e comprovati da fatti e situazioni che abbiano a che fare con la didattica o con l'organizzazione scolastica;
- i) Ai docenti in servizio è permesso domandare allo studente in uscita dove è intenzionato a recarsi, affinché non possa usufruire in maniera contestuale sia dei servizi igienici che della “Zona distributori automatici”. Al riguardo, è necessario conoscere per tempo la reale destinazione del richiedente così da far presente allo stesso che la scelta del luogo è univoca, ma soprattutto è indispensabile fargli presente che ci sono delle precise aree della scuola che sono interdette (autoparco, laboratori chiusi, corridoi o ambienti poco frequentati);
- j) I docenti devono assolutamente vietare l'uscita in contemporanea di più studenti, soprattutto quando da parte loro ci sono richieste diversificate: uscita per usufruire dei servizi igienici e uscita per usufruire della “Zona distributori automatici”;
- k) I docenti devono assolutamente negare il permesso a qualsiasi studente di recarsi in segreteria didattica per chiedere delucidazioni circa le credenziali del Registro Elettronico o altre informazioni riguardanti la propria posizione di discente (tasse, certificati e altro tipo di documentazione). Altresì, il docente deve far presente al richiedente che tali richieste possono essere fatte solo dalla famiglia;
- l) In caso di lite con uno studente, si chiede ai docenti di affermare la propria autorevolezza, mantenendo la calma e facendo presente i principi che regolano i rapporti docente/discente all'interno dell'ambiente scolastico affinché si possa evitare qualsiasi tipo di degenerazione verbale, la cui natura non può essere consona allo stesso contesto scolastico. È altresì necessario avvisare un collaboratore del Dirigente affinché possa intervenire con eventuali e opportuni provvedimenti;



Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua

Settore Tecnologico

Indirizzi ed Articolazioni:

Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo)
Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica)
Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) – Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

- m) Ai docenti si chiede di vigilare sugli studenti affinché tengano in ordine il materiale didattico, la loro aula e l'ambiente scolastico in generale sia per questioni igieniche nonché di sicurezza;
- n) Non è consentito agli studenti di festeggiare con bevande e alimenti per compleanni o quant'altro; i docenti vigileranno sul rispetto di quanto prescritto;
- o) I docenti dell'ultima ora, insieme agli studenti rappresentanti di classe, effettueranno un controllo affinché le aule, i laboratori, la palestra e i campi sportivi (o dal posto in cui stanno svolgendo attività di Scienze Motorie), siano lasciate in ordine e pulite;
- p) I docenti controlleranno che le attrezzature e il materiale della scuola siano utilizzati e conservati in perfetta efficienza e provvederanno a segnalare immediatamente, al D.S. o ai suoi Collaboratori, ogni responsabilità individuale;
- q) I docenti vigileranno che non si fumi all'interno dell'Istituto e signaleranno al personale incaricato (Legge 584/75) eventuali infrazioni rilevate;
- r) I docenti sono tenuti a fare l'appello alla prima ora e a verificare la presenza degli studenti ad ogni cambio dell'ora facendo l'appello, a registrare le variazioni e a comunicare tempestivamente al D.S. eventuali anomalie;
- s) Ogni docente è tenuto a trascrivere sul registro elettronico ogni singolo ritardo alla prima ora, al fine di consentire la valutazione dell'andamento disciplinare da parte degli studenti;
- t) Il docente annoterà le motivazioni di note disciplinari scrupolosamente, da destinarsi esclusivamente al/ai singolo/i studente/i e non in maniera generica alla classe, e comunicherà comportamenti inadempienti e non consentiti dalle regole disciplinari, anche al fine della valutazione, da parte del Dirigente scolastico, di eventuale convocazione degli organi competenti per comminare delle sanzioni;
- u) Ogni nota disciplinare deve essere comunicata, appena possibile, al D.S. che convocherà lo studente interessato e ne raccoglierà le controdeduzioni per l'eventuale prosieguo dell'azione disciplinare;
- v) In nessun caso è consentito lasciare incustoditi il PC di classe. Il docente dell'ultima ora è tenuto a depositarlo nell'apposita custodia, 5 minuti prima del suono della campanella, per permettere ai collaboratori scolastici di chiuderli in sicurezza.

Flusso di Informazioni

- a) Ogni docente è tenuto a prendere visione, nell'arco temporale della giornata e secondo il proprio orario di servizio, delle disposizioni e degli ordini di servizio interni;



Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua ***Settore Tecnologico***

Indirizzi ed Articolazioni:

Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo)
Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica)
Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) – Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

- b) Ogni insegnante è tenuto a visionare le circolari pubblicate sul Registro Elettronico o sul sito ufficiale della Scuola e lì, dove previsto, spuntare la casella “presa visione”;
- c) La mancata “presa visione” delle circolari è responsabilità dei docenti non firmatari che non potranno utilizzarla per giustificare il rispetto o la mancata conoscenza degli impegni.

Colloqui con i genitori

- a) Ogni docente è tenuto a prevedere i tempi e le modalità dei colloqui con i genitori secondo le indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico;
- b) È assolutamente vietato convocare i genitori in orari in cui non è previsto l’ingresso dei visitatori all’interno dell’Istituto;

Comportamento dei docenti

- a) È fatto assoluto divieto a chiunque di fumare nell’edificio scolastico, anche negli ambienti esterni alla stessa struttura (autoparco, pensiline, area pedonale e altri spazi esterni), nel rispetto delle norme vigenti;
- b) È fatto divieto di utilizzare il proprio telefono cellulare per rispondere a chiamate o messaggi privati, salvo non siano chiamate o comunicazioni effettuate dal Dirigente Scolastico, dai suoi collaboratori o dagli uffici di Segreteria;
- c) I docenti nel rapporto con gli studenti sono tenuti a mantenere un atteggiamento cordiale e rispettoso ed un linguaggio coerente e corretto con la propria funzione;
- d) I docenti saranno puntuali nella correzione e consegna degli elaborati e coerenti, al momento della valutazione, con i criteri concordati e comunicati alla classe;
- e) Nell’assegnazione dei compiti a casa ogni docente deve tenere presente la necessità di rispettare ragionevoli tempi di studio degli studenti e le esigenze degli altri colleghi;
- f) È consentito l’utilizzo a fini didattici di attrezzature e laboratori in dotazione della scuola a tutti i docenti, ai quali competono le relative modalità organizzative, pertanto i docenti sono tenuti a segnalare tempestivamente i danni ad essi arrecati dai propri studenti. Nell’utilizzare i laboratori si dovranno rispettare le norme stabilite dal relativo regolamento, una copia del quale dovrà essere affisso all’interno dei laboratori stessi;
- g) I docenti non in orario di servizio sono tenuti a stazionare nell’Aula Docenti.



Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua

Settore Tecnologico

Indirizzi ed Articolazioni:

Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo)
Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica)
Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) – Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

Assenze

- a) I docenti dovranno segnalare telefonicamente al referente per le sostituzioni le richieste di assenza sopraggiunta dalle ore 7:30 alle ore 8:00;
- b) Qualora l'impedimento si verifichi dopo le ore 8:00, i docenti sono comunque tenuti ad avvertire la scuola prima possibile;
- c) Per il congedo per malattia, oltre alla comunicazione telefonica, è necessaria la presentazione della documentazione medica;
- d) La richiesta di ferie, permessi e congedi, per i permessi retribuiti ed i permessi brevi valgono le regole del CCNL.

Ritardi

- a) Gli insegnanti che, per giustificati motivi, non possono rispettare l'orario di servizio debbono darne comunicazione, per assicurare la vigilanza degli alunni, ai collaboratori del Dirigente Scolastico;
- b) In caso di breve ritardo la classe verrà sorvegliata dal collaboratore scolastico altrimenti sarà compito di un docente a disposizione sostituire il collega per l'intera ora;
- c) I docenti, durante le ore a disposizione, sono tenuti a rimanere a scuola per tutta la durata delle stesse, rientrando queste nell'orario di servizio;
- d) Non sono ammissibili ritardi sistematici da parte dei docenti in quanto il rispetto della puntualità rappresenta un esempio troppo importante nella professione;

Rapporti con la segreteria e con la Presidenza

- a) I docenti sono tenuti a rispettare, salvo emergenze, gli orari di ricevimento al pubblico della segreteria;
- b) I docenti sono tenuti a rispettare, salvo emergenze, gli orari di ricevimento del Dirigente Scolastico. Diversamente, devono farsi annunciare o prendere appuntamento dal collaboratore scolastico in servizio presso il front office dell'Istituto, previa disponibilità da parte del Dirigente stesso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Angelina LANNA

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa