



Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua *Settore Tecnologico*

Indirizzi ed Articolazioni:

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica – Energia) - Trasporti e Logistic (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria (Produzioni e Trasformazioni)



IL CREDITO SCOLASTICO E IL CREDITO FORMATIVO: CARATTERISTICHE E CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE

Delibera n 34 del Collegio docenti del 16/10/2023

Delibera n 170 del Consiglio di Istituto del 16/10/2023

Riferimenti legislativi

- Art 11 e art 12 del D.P.R 323/98 (Regolamento di attuazione della legge 10 dicembre 1997, n 425, recante disposizioni per la riforma degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria): introduce il credito scolastico e il credito formativo;
- D.M. 49/2000: stabilisce i requisiti per il riconoscimento delle attività extrascolastiche effettuate;
- D.M 42/2007, D.M. 99/2009, D.lgs n 62 del 13 aprile 2017: modificano la normativa per l'individuazione del credito scolastico;
- D. lgs n 62 del 13 aprile 2017: stabilisce, in allegato, le tabelle attualmente in vigore per l'assegnazione del credito sia agli studenti interni che esterni;
- Art 8 e 9 dell'O.M. emanata ogni anno per disciplinare lo svolgimento dell'esame di Stato:, che fornisce istruzioni e modalità organizzative per gli Esami di Stato: specifica, altresì, la normativa in caso di curricula non regolari e per i candidati esterni.

IL CREDITO SCOLASTICO

Il credito scolastico viene attribuito dai Consigli di classe nel corso degli scrutini finali del III, IV e V anno.

Il credito scolastico deve essere:

- Attribuito ad ogni studente ammesso a frequentare la classe successiva;
- Attribuito in relazione alla media dei voti conseguiti in fase di scrutinio finale;
- Individuato entro le bande di oscillazione delle tabelle ministeriali;
- Espresso in numero intero.

Il credito scolastico, oltre che della media dei voti, terrà conto dei seguenti elementi: assiduità della frequenza scolastica, interesse ed impegno nella partecipazione al dialogo educativo, rappresentanza negli organi collegiali, interesse ed impegno nella partecipazione alle attività integrative e complementari.

Per attività integrative e complementari si intendono le attività svolte all'interno dell'Istituto in orario scolastico:

- Attività di orientamento svolta durante la mattinata;
- Partecipazione a conferenze interne e/o esterne all'Istituto;
- Partecipazione fattiva e collaborativa, durante la pausa didattica della settimana dello studente, come componente di Staff organizzazione e servizio d'ordine.

Le sopraelencate attività, se svolte con impegno e suffragate dal pieno rispetto delle regole imposte dal Regolamento disciplinare, saranno valutate nell'attribuzione del voto di comportamento.

Criteria per l'attribuzione del credito scolastico

L'attribuzione del credito scolastico nell'ambito della banda di oscillazione è demandata, nel rispetto delle Tabelle ministeriali vigenti, al Consiglio di classe in sede di scrutinio finale.

Il punteggio attribuito deve essere espresso in numeri interi, tener conto degli elementi valutativi (art 11 c. 2 del DPR 328/98) e rientrare nella banda d'oscillazione individuata in rapporto alla media conseguita nello scrutinio finale.

Infatti, definita la media dei voti, il Consiglio di classe opera all'interno della relativa banda di oscillazione in presenza o assenza di carenze formative.

Si attribuisce il punteggio massimo della banda di oscillazione nei seguenti casi:

- In presenza di media dei voti con decimale uguale/superiore allo 0,5
- In presenza di media dei voti con decimale inferiore allo 0,5, solo se pervenuti al Consiglio di classe, entro le tempistiche stabilite, attestati utili ad essere riconosciuti come crediti formativi.

Si attribuisce il punteggio minimo della banda di oscillazione nei seguenti casi:

- In presenza di media dei voti con decimale inferiore allo 0,5, in assenza di attestati utili ad essere riconosciuti come crediti formativi;
- In sede di scrutinio successivo all'esame di recupero, per tutti i casi contemplati dal D. lgs n. 62 del 13 aprile 2017 - Allegato A.

L'attribuzione del credito scolastico ad ogni alunno va deliberata, motivata e verbalizzata.

I docenti di religione partecipano a pieno titolo alle deliberazioni del Consiglio di classe concernenti l'attribuzione del credito scolastico agli alunni che si avvalgono di tale insegnamento.

Attribuzione dei crediti scolastici ai candidati esterni ammessi agli Esami di Stato

Il Consiglio di classe attribuisce il credito scolastico agli studenti che sostengono gli esami preliminari in base alla documentazione del curriculum scolastico, dei crediti formativi e dei risultati delle prove preliminari.

È compito del Consiglio di classe stabilire preventivamente i criteri per l'attribuzione del credito scolastico e formativo, verbalizzare le motivazioni della delibera e pubblicare all'Albo il punteggio attribuito.

Allegato A - (ALLEGATO A di cui all'art.15 co.2 d.lgs. n. 62 del 13 aprile 2017)

Tabella Attribuzione credito scolastico

| Media dei Voti | Fasce di credito III anno | Fasce di credito IV anno | Fasce di credito V anno |
|-----------------------|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| $M < 6$ | - | - | 7-8 |
| $M = 6$ | 7-8 | 8-9 | 9-10 |
| $6 < M \leq 7$ | 8-9 | 9-10 | 10-11 |
| $7 < M \leq 8$ | 9-10 | 10-11 | 11-12 |
| $8 < M \leq 9$ | 10-11 | 11-12 | 13-14 |
| $9 < M \leq 10$ | 11-12 | 12-13 | 14-15 |

NOTA - M rappresenta la media dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico. Al fini dell'ammissione alla classe successiva e dell'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo di istruzione, nessun voto può essere inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente. Sempre ai fini dell'ammissione alla classe successiva e dell'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo di istruzione, il voto di comportamento non può essere inferiore a sei decimi. Il voto di comportamento, concorre, nello stesso modo dei voti relativi a ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente, alla determinazione della media M dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico. Il credito scolastico, da attribuire nell'ambito delle bande di oscillazione indicate dalla precedente tabella, va espresso in numero intero e deve tenere in considerazione, oltre la media M dei voti, anche l'assiduità della frequenza scolastica, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo e alle attività complementari ed integrative ed eventuali crediti formativi. Il riconoscimento di eventuali crediti formativi non può in alcun modo comportare il cambiamento della banda di oscillazione corrispondente alla media M dei voti.

IL CREDITO FORMATIVO

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 323/1998 e del D.M. 49/2000 possono essere attribuiti crediti formativi agli studenti per attività debitamente riconosciute.

Le esperienze che danno luogo all'attribuzione dei crediti formativi devono contribuire alla formazione della persona, alla crescita umana, civile e culturale.

Le attività per essere riconosciute, e dar seguito all'attribuzione di crediti formativi, devono avere i seguenti requisiti:

- Essere qualificate e documentate;
- Produrre competenze coerenti col tipo di corso e/o con la formazione del cittadino;
- Essere state svolte orario extrascolastico, internamente o esternamente alla scuola. In particolar modo quest'ultime devono essere state svolte in ambiti della società civile legati alla formazione della persona e alla crescita umana, civile e culturale quali quelli relativi, in particolare, alle attività culturali, artistiche e ricreative, alla formazione professionale, al lavoro, all'ambiente, al volontariato, alla solidarietà, alla cooperazione e allo sport.

La documentazione relativa all'esperienza, e comprensiva dell'attestazione a firma dell'Ente, dell'Associazione o dell'Istituzione presso cui si è svolto il percorso formativo, deve pervenire all'Istituto entro il 05 maggio per consentire l'esame e la valutazione da parte degli organi competenti.

I Consigli di classe procedono alla valutazione dei crediti formativi, sulla base di indicazioni e parametri individuati dal Collegio docenti, ed in relazione agli obiettivi formativi ed educativi propri dell'indirizzo di studi, al fine di assicurare omogeneità nelle decisioni dei Consigli di classe.

L'attribuzione dei crediti formativi non può superare 1 punto; fermo restando l'impossibilità di attribuire ad un alunno un punteggio complessivo superiore alla fascia di appartenenza della media dei voti.

Riconoscimento del credito formativo

Le tipologie di esperienze che danno luogo al credito formativo sono:

- ❖ Attività Didattico/culturali
- ❖ Attività Sportive
- ❖ Attività lavorative
- ❖ Attività di volontariato
- ❖ Attività di orientamento

ATTIVITA' DIDATTICO – CULTURALI

- Frequenza positiva a corsi di formazione professionale di almeno 20 ore;
- Partecipazione attiva e certificata a progetti gestiti dall'Istituto (ad es. FIS, PON etc), che prevedono un coinvolgimento teorico e pratico in orario extrascolastico, almeno per l'80% degli incontri;
- Certificazioni di tipo linguistico di enti riconosciuti legalmente dal MIM (Trinity, Cambridge, Cervantes etc);
- Frequenza di corsi estivi di lingue all'estero con esame finale e conseguimento del certificato di diploma (le certificazioni di crediti formativi acquisiti all'estero devono essere convalidate dall'autorità diplomatica o consolare);
- Patente europea del computer ICDL/EIPASS 7 MODULI;
- Partecipazione a gare in cui si sia raggiunta una buona classificazione (superamento I° fase): Olimpiadi della Matematica, Giochi Matematici della Bocconi, Olimpiadi della Fisica, Gara di Elettronica, Gare di Costruzioni Aeronautiche, Olimpiadi della multimedialità etc;
- Conferenze/Manifestazioni svolte in orario pomeridiano, con partecipazione almeno a 4 incontri;
- Partecipazione a progetti Erasmus;
- Corsi di informatica avanzata con esame finale (linguaggi di programmazione, grafica computerizzata, realtà virtuale, creazione siti web);
- Partecipazione a competizioni riconosciute dal MIM relative a qualunque disciplina curriculare in cui si sia raggiunta una buona classificazione (superamento I° fase);

- Concorsi di poesia narrativa e/o discipline di indirizzo a livello internazionale, nazionale o locale in cui si sia raggiunta una buona classificazione (superamento I° fase).

ATTIVITA' SPORTIVE

- Partecipazione alle attività del CSS/Studente atleta con certificato di frequenza, redatto dal Docente referente, attestante assiduità nella partecipazione (almeno l'80% degli incontri) e notevole impegno profuso;
- Essere impegnati in un'attività sportiva di qualsiasi genere riconosciuta dal CONI con durata minima annuale*;
- Partecipazione a gare o campionati di livello regionale o superiore*;
- Praticare agonismo a livello regionale ed essere impegnati per almeno 3 allenamenti settimanali e con un monte-ore medio settimanale nel corso dell'anno di almeno 6 ore*;
- Corsi per arbitri sportivi e allenatori federazioni CONI, con esame finale con esplicitazione delle abilità acquisite*.

*I suddetti requisiti devono essere certificati per iscritto, punto per punto, dal Presidente della società sportiva di appartenenza.

ATTIVITA' LAVORATIVE

- Stage in aziende o presso privati di almeno 2 settimane, che rispondano ai requisiti di legge in materia fiscale e siano in linea con il curriculum dell'Istituto;
- Attività lavorativa, della durata di almeno 3 settimane, purché coerente con il corso di studi.

ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

- Attività continuativa di volontariato, di solidarietà e di cooperazione presso enti e/o associazioni della durata di almeno 1 mese (con documentazione specifica circa il tipo di attività svolta e le tempistiche);
- Attività di gestione di gruppi, purché preceduta da corso di formazione, di almeno 20 ore, certificato ed esame finale (con riferimento alle abilità conseguite);
- Attività di assistenza anziani e/o portatori di handicap e/o malati della durata di almeno 1 mese (con documentazione specifica circa il tipo di attività svolta e le tempistiche);
- Attività di supporto ai soggetti "a rischio" di droga e alcol/ Devianza giovanile della durata di almeno 1 mese (con documentazione specifica circa il tipo di attività svolta e le tempistiche);
- Corsi di Protezione Civile/Croce Rossa Italiana, con certificato di frequenza ed esame con esplicitazione delle abilità acquisite ;
- Altri corsi di volontariato, con certificato di frequenza ed esame finale con esplicitazione delle abilità acquisite.

ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

- Attività di orientamento, al di fuori dell'orario scolastico, con partecipazione almeno a 4 Open Day organizzati dall'Istituto.

Criteria di accettazione della documentazione

- Coerenza con le discipline del corso di studi e/o con le finalità educative e formative del PTOF;
- Documentazione, sull'esperienza condotta esternamente all'Istituto, riportante intestazione dell'Ente o Associazione, la descrizione dell'esperienza e i tempi entro cui è avvenuta;
- Svolgimento dell'attività nell'anno scolastico in corso, ad eccezione dei corsi di lingua straniera svolti all'estero durante il periodo estivo, che verranno valutati negli scrutini dell'anno scolastico successivo (previa presentazione di certificazione attestante il monte ore ed il livello raggiunto).

Come documentare il credito formativo

L'attività svolta esternamente alla scuola deve essere documentata dall'Organizzazione o dall'Associazione che ha promosso un'attestazione contenente:

- Gli estremi identificativi dell'Ente che lo emette (carta intestata, nome, attività e rappresentante legale);
- Gli estremi identificativi del soggetto richiedente e l'eventuale qualifica rispetto all'organizzazione (es. socio, allievo etc);
- In caso di conseguimento di certificazione e/o attestato: l'assiduità nella partecipazione (in allegato certificato e/o attestato rilasciato);
- In caso di attività lavorative e/o di volontariato: la descrizione dell'attività svolta, la durata della partecipazione (espressa in giorni, settimane, mesi etc.), le esperienze maturate;
- Data, firma e timbro dell'Ente e del Rappresentante legale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Angelina LANNA

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice di Amministrazione Digitale e normativa connessa

